



CARTA DE AUTORIZACIÓN

CÓDIGO	AP-BIB-FO-06	VERSIÓN	1	VIGENCIA	2014	PÁGINA	1 de 1
--------	--------------	---------	---	----------	------	--------	--------

Neiva, 18 de Julio del 2024

Señores

CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

Ciudad

El (Los) suscrito(s):

GABRIEL GALINDO CUENCA, con C.C. No. 1.075.317.186,

JESSICA PAOLA BERMEJO VARGAS, con C.C. No. 1.082.127.306,

Autor(es) de la tesis y/o trabajo de grado o _____

Titulado **CIERRE FINANCIERO: UN DESAFÍO LATENTE PARA LAS ORGANIZACIONES** presentado y aprobado en el año 2024 como requisito para optar al título de ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA;

Autorizo (amos) al CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN de la Universidad Surcolombiana para que, con fines académicos, muestre al país y el exterior la producción intelectual de la Universidad Surcolombiana, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

- Los usuarios puedan consultar el contenido de este trabajo de grado en los sitios web que administra la Universidad, en bases de datos, repositorio digital, catálogos y en otros sitios web, redes y sistemas de información nacionales e internacionales "open access" y en las redes de información con las cuales tenga convenio la Institución.
- Permita la consulta, la reproducción y préstamo a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, ya sea en formato Cd-Rom o digital desde internet, intranet, etc., y en general para cualquier formato conocido o por conocer, dentro de los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, Decisión Andina 351 de 1993, Decreto 460 de 1995 y demás normas generales sobre la materia.
- Continúo conservando los correspondientes derechos sin modificación o restricción alguna; puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación del derecho de autor y sus conexos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.

EL AUTOR/ESTUDIANTE:

Firma:

1075317186

EL AUTOR/ESTUDIANTE:

Firma:

1082127306



TÍTULO COMPLETO DEL TRABAJO: CIERRE FINANCIERO: UN DESAFÍO LATENTE PARA LAS ORGANIZACIONES

AUTOR O AUTORES:

Primero y Segundo Apellido	Primero y Segundo Nombre
GALINDO CUENCA	GABRIEL
BERMEO VARGAS	JESSICA PAOLA

DIRECTOR Y CODIRECTOR TESIS:

Primero y Segundo Apellido	Primero y Segundo Nombre

ASESOR (ES):

Primero y Segundo Apellido	Primero y Segundo Nombre
ZAPATA DOMÍNGUEZ	ÁLVARO

PARA OPTAR AL TÍTULO DE: ESPECIALISTA EN ALTA GERENCIA

FACULTAD: ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA O POSGRADO: ESPECIALIZACIÓN EN ALTA GERENCIA

CIUDAD: NEIVA

AÑO DE PRESENTACIÓN: 2024

NÚMERO DE PÁGINAS: 104

TIPO DE ILUSTRACIONES (Marcar con una X):

Diagramas Fotografías Grabaciones en discos Ilustraciones en general Grabados Láminas
Litografías Mapas Música impresa Planos Retratos Sin ilustraciones Tablas o Cuadros



SOFTWARE requerido y/o especializado para la lectura del documento:

MATERIAL ANEXO:

PREMIO O DISTINCIÓN (*En caso de ser LAUREADAS o Meritoria*):

PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS:

<u>Español</u>	<u>Inglés</u>	<u>Español</u>	<u>Inglés</u>
1. Cierre Financiero	Financial Close	6. Precisión	Precision
2. Oportuno	Timely	7. Mejora	Improvement
3. Desafío	Challenge		
4. Información	Information		
5. Sistemas	Systems		

RESUMEN DEL CONTENIDO: (Máximo 250 palabras)

El presente informe da cuenta de la investigación denominada “Cierre Financiero: Un Desafío Latente Para Las Organizaciones”, la cual permitirá conocer cuáles son los retos que tienen las organizaciones en materia de cierre financiero y la forma como lo están asumiendo, determinando así recomendaciones, mejoras y/o estrategias para la mejora continua, allanando así el camino para brindar oportunamente la información financiera.

En el marco de esta investigación se realizará una investigación cualitativa descriptiva-relacional que permitirá buscar los desafíos que enfrentan las organizaciones a la hora de realizar sus cierres financieros y que de una u otra forma terminan afectando significativamente la toma de decisiones.

Se definirán y utilizarán mecanismos como la observación directa, entrevistas y aplicación de cuestionario a ocho organizaciones del sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva, en relación con determinar cuáles son los factores que causan los retrasos en el cierre financiero anual; instrumentos que reflejarán la realidad del área financiera, permitiendo indagar y develar los factores latentes que causan los errores, inconvenientes y los retrasos en los cierres financieros, y de esta manera establecer un punto de partida que nos permita dar soluciones y/o recomendaciones en aras de coadyuvar en el éxito de los procesos y la mejora continua de la organización en el proceso del cierre, con el fin de contribuir y aportar cambios de tal manera que las organizaciones puedan implementar procesos y si es del caso tecnologías que promuevan la precisión, optimización y eficiencia en el proceso.



ABSTRACT: (Máximo 250 palabras)

This article reports on the research entitled "Financial Close: A Latent Challenge for Organizations", which will make possible to learn about the challenges faced by organizations in terms of financial closing and how they are dealing with them, thus determining recommendations, improvements and/or strategies for continuous enhancement, thus paving the way for the timely provision of financial information.

Within the research framework, descriptive-relational qualitative research will be carried out in order to find the challenges that organizations face when performing their financial closings and that in one way or another, end up significantly affecting decision making

Mechanisms such as direct observation, interviews and the application of a questionnaire to an eight public and private service sector organizations in the city of Neiva will be defined and used to determine the factors that cause delays in the annual financial closing; instruments that will reflect the reality of the financial area, allowing to investigate and reveal the latent factors that cause the errors, inconveniences and delays in the financial closures, and in this way to establish a starting point that allows us to give solutions and/or recommendations in order to provide to the success of the processes and the continuous improvement of the organization in the closing process, with the purpose of contributing changes so that the organizations can implement processes and if it is the case technologies that promote the precision, optimization and efficiency in the process.

APROBACION DE LA TESIS

Nombre presidente Jurado: Elías Ramírez Plazas

Firma: _____

CIERRE FINANCIERO: UN DESAFÍO LATENTE PARA LAS ORGANIZACIONES

JESSICA PAOLA BERMEO VARGAS

GABRIEL GALINDO CUENCA

UNIVERSIDAD SURCOLOMBINA

FACULTAD DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN

ESPECIALIZACIÓN EN ALTA GERENCIA

NEIVA

2024

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
RESUMEN	6
PRESENTACIÓN	8
1. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	9
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	9
1.2 FORMULACIÓN DE LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN	12
1.3 HIPÓTESIS.....	12
1.4 OBJETIVOS.....	13
1.4.1 OBJETIVO GENERAL	13
1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	13
2. UNIVERSO TEÓRICO DE ESTUDIO	14
2.1. REVISIÓN DE LA LITERATURA Y ESTADO DEL ARTE.....	14
2.2. MARCO TEORICO	14
2.3. MARCO CONCEPTUAL: Terminología propia del problema de investigación.....	20
2.4. MARCO LEGAL	21
2.5 MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN	22
3. METODOLOGÍA	25
3.1. TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	25
3.2. DISEÑO METODOLOGICO	25
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	26



3.4. FASES DE INVESTIGACIÓN.....	29
3.5. VALIDEZ DE LA INVESTIGACIÓN	30
3.6. METODOLOGÍA SEGUIDA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS ..	31
4. RESULTADOS: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS	35
4.1 PRÁCTICAS DEL CIERRE FINANCIERO ANUAL QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS ORGANIZACIONES ESTUDIADAS A LA LUZ DE LOS LINEAMIENTOS DE LOS ENTES DE CONTROL PARA COLOMBIA.....	35
4.2 NORMAS INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES ESTABLECIDAS REFERIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS RELACIONADAS CON EL CIERRE FINANCIERO.....	37
4.3 HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE UTILIZAN LAS ORGANIZACIONES DE APOYO PARA REALIZAR LOS CIERRES FINANCIEROS.	38
4.4 EL CIERRE FINANCIERO: IMPORTANCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL CUMPLIMIENTO ANTE LOS ENTES DE CONTROL.	39
4.5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS PRACTICAS DEL CIERRE FINANCIERO ANUAL EN LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR SERVICIOS DE LA CIUDAD DE NEIVA.....	40
5. BIBLIOGRAFÍA.....	45
ANEXOS.....	49
ANEXO 1. CUESTIONARIO / GUÍA DE ENTREVISTA.....	49
ANEXO 2. CATEGORIZACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LAS RESPUESTAS AL CUESTIONARIO.....	91
ANEXO 3. EQUIPO INVESTIGADOR.....	103

INTRODUCCIÓN

El cierre financiero es un proceso crucial para las organizaciones, que implica desafíos significativos en términos de precisión, complejidad y tiempo; la mejora continua en el proceso de cierre financiero es fundamental para garantizar precisión y la eficiencia en las operaciones financieras, que no sólo impacta en la toma de decisiones estratégicas, sino que también tiene implicaciones significativas en la salud financiera de la organización.

En un entorno empresarial cada vez más competitivo y sujeto a cambios rápidos, la capacidad de optimizar y perfeccionar el proceso de cierre financiero se ha convertido en un aspecto crítico para el éxito a largo plazo para las organizaciones en la actualidad, porque el cierre financiero es un componente fundamental para la toma de decisiones estratégicas como se había mencionado y para la presentación de informes precisos. Sin embargo, es importante reconocer que los errores en el cierre financiero pueden impactar significativamente la integridad de la información financiera y, en última instancia, influir en las decisiones comerciales.

Actualicese.com, señala que el cierre financiero (Contable y Fiscal) engloba un proceso de auditoría y verificación de cuentas que debe llevarse a cabo al fin del año (generalmente el 31 de diciembre). Para esto se deben considerar todas las novedades contables y tributarias, de manera que se realice de forma adecuada; esto con el fin de reflejar razonablemente todas las partidas que hacen parte de un estado financiero a un corte determinado, incluidas las provisiones fiscales para establecer el resultado (utilidad ó pérdida)

En este sentido, es como las organizaciones dando cumplimiento a la normatividad, a las diferentes políticas nacionales, realizan sus programaciones de cierre financiero para que las actividades que precedan al cierre contable y presupuestal incluyan todos los procedimientos relacionados con el debido reconocimiento de los bienes, derechos y obligaciones ejecutados en la vigencia, de tal manera que desarrollen acciones que conduzcan al cierre integral oportuno de todas las áreas que generen hechos financieros, económicos y sociales tales como el cierre de compras, de presupuesto y tesorería, contable, recibo a satisfacción de bienes y servicios, legalización de avances, viáticos y anticipos, entre otros.

En concordancia con lo anterior expuesto, la presente investigación se centrará en analizar las prácticas exitosas, comprender a fondo los factores que impactan en este proceso, analizar detalladamente los posibles impactos de los errores en el cierre financiero, identificar obstáculos que enfrentan las organizaciones, así como explorar soluciones efectivas e innovadoras para abordar estos desafíos e identificación de recomendaciones prácticas para mitigar estos riesgos y mejorar la calidad del proceso de cierre financiero.

Al abordar este tema crítico, buscamos proporcionar conocimientos y herramientas valiosas que ayuden a los profesionales financieros y organizaciones en general, a fortalecer sus prácticas financieras y a salvaguardar la precisión y fiabilidad de sus informes financieros, para optimizar y perfeccionar su proceso de cierre financiero.

RESUMEN

El presente informe da cuenta de la investigación denominada “**Cierre Financiero: Un Desafío Latente Para Las Organizaciones**”, la cual permitirá conocer cuáles son los retos que tienen las organizaciones en materia de cierre financieros y la forma como lo están asumiendo, determinando así recomendaciones, mejoras y/ o estrategias para la mejora continua, allanando así el camino para brindar oportunamente la información financiera.

En el marco de esta investigación se desarrollará una observación, la cual tendrá como instrumento de recolección de información una guía de observación dónde se consignará todo lo que se pueda apreciar en el área financiera de las organizaciones en las cuáles se labora, también se realizará preguntas a compañeros de trabajo dónde expondrán los principales desafíos y se determinará que pese a que cada organización emite su programación del cierre financiero cada año, hay profesionales que todavía no tienen una organización de las cuentas financieras en su área y no están dándole el grado de importancia para lograr un cierre financiero oportuno que no afecte la apertura de la nueva vigencia.

Puntos de vista de organizaciones entrevistadas:

Universidad Surcolombiana (Oficina de Presupuesto): “Ese tema es complejo, porque debe haber una sinergia entre todos los ordenadores de gastos y las oficinas encargadas de los trámites financieros y en entes como la Universidad Surcolombiana, en dónde los factores implicados son tantos, siempre se presenta un cuello de botella en alguno de ellos”

León Aguilera SA (Oficina de Contabilidad): “El tema del cierre financiero es un proceso bastante complejo ya que en la empresa solamente tengo a dos (2) auxiliares contables y muchas veces recolectar la información, validación de cuentas, consignaciones, pagos, etc.

Es muy complejo por falta de base de datos actualizada, es decir, no se sabe dónde y a quién requerir las facturas y muchas veces quedan esos saldos sin conciliar.”

Rayos X del Huila (Oficina de Contabilidad): “Para el proceso de cierre fiscal se inicia siempre con los auxiliares tres (3) meses antes de fin de año. En la empresa la junta directa solicita informe financiero trimestral esto con base para toma de decisiones y saber cómo va la empresa. Con esos informes que se hacen, nos apoyamos para realizar el consolidado final y así no estar a las carreras y poder conciliar todos los movimientos financieros que tuvo la empresa en el año fiscal.”

Civiles-Pavimentos- Vías “CIPAVI SAS” (Oficina de Contabilidad): “Para mí como contadora general el trámite es muy tedioso ya que tengo a cargo la contabilidad de CIPAVI SAS, Constructora Mausan SAS y también de los dos (2) dueños de esas empresas, por consiguiente, la data es bastante extensa. Los dueños solicitan informe financiero trimestral, para ellos tengo a cuatro (4) auxiliares contables que me apoyan en todo el proceso. El mayor inconveniente que he tenido y que al saberlo es complejo mejorarlo por completo es con el tema de las facturas y las consignaciones, esto se debe a que se realizan muchos pagos y llegan sin factura electrónica, así mismo pasa con las consignaciones que llegan a las cuentas bancarias sin referencia alguna y es ahí el cuello de botella, porque se invierte bastante tiempo en revisar las órdenes de servicios que se realizan internamente para así averiguar a que corresponde el pago”.

Palabras claves: Cierre financiero, oportuno, desafío, información, sistemas, precisión, mejora.

PRESENTACIÓN

Según la Superintendencia Financiera, las organizaciones presentan un juego completo de estados financieros (incluyendo información comparativa) al menos anualmente, a fin de cada ejercicio social y por lo menos una vez al año, el 31 de diciembre, las organizaciones deberán cortar sus cuentas y preparar y difundir estados financieros de propósito general, debidamente certificados. Tales estados se difundirán junto con la opinión profesional correspondiente, si ésta existiere.

En atención a la complejidad y mayores requerimientos para la realización del cierre, la Superintendencia Financiera consideró necesario ampliar los plazos a más tardar 90 días calendarios siguientes a la fecha del cierre del respectivo ejercicio, sin embargo, la Superintendencia podrá requerir, de manera individual, que la transmisión de estos se efectúe a más tardar dentro de los 60 días calendario.

El reconocimiento del cierre financiero como el motor que impulsa la claridad financiera de la organización, hace que sea de mucho cuidado, por cuanto la situaciones que se presentan como por ejemplo: suscripción de procesos contractuales, presentación de pagos, legalización de caja menor, informe sobre el estado de los anticipos entregados de bienes y servicios, legalización de avances, informes de cuentas por pagar, cobrar y reservas presupuestales, radicación de facturas y entrega de documentos para generar órdenes de pago, entre otros, que se presentan de manera tardía, han generado impacto de errores en el cierre financiero que cobra mucha relevancia, ya que las responsabilidades han sido poco fructíferas.

En este orden de ideas es necesario conocer y reconocer las situaciones que conllevan a los retrasos de los cierres, ya que se puede evidenciar una ambigüedad muy grande entre la información que manejan cada una de las áreas y la división financiera, lo que puede incidir en la entrega no oportuna de la información (Estados Financieros, reportes al CHIP (Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública) , entre otros) en los plazos establecidos a nivel interno por la organización y reporte a externos a más tardar el 15 de febrero de cada año (Contraloría, Ministerio, entre otros).

1. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

La optimización de los cierres financieros es relevante debido al impacto directo en la toma de decisiones, transparencia y rendición de cuentas de la organización; la importancia de comprender y abordar los desafíos que enfrentan las organizaciones al realizar el cierre financiero.

Los desafíos en el cierre financiero pueden incluir dificultades técnicas, normativas contables cambiantes, complejidades en la consolidación de información financiera, entre otros aspectos. Comprender estos desafíos es fundamental para identificar posibles soluciones que mejoren la eficiencia, precisión y fiabilidad del proceso de cierre financiero.

El hacer parte del área encargada del cierre financiero y tener conocimiento empírico sobre este tema, permitirá recopilar datos concretos y experiencias prácticas que servirán para evaluar la magnitud de los desafíos, así como para proponer recomendaciones y soluciones con base en evidencia real. Además, este tipo de investigación ayudará a generar conocimientos que sean útiles para profesionales del área financiera, académicos y tomadores de decisiones en Organizaciones.

En sí, el estudio empírico sobre el cierre financiero: Un desafío latente para las organizaciones contribuirá a mejorar la comprensión de un aspecto crítico de la gestión financiera organizacional y aportará ideas prácticas para optimizar este proceso en diferentes contextos organizacionales.

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El cierre financiero en Colombia es regulado por varias entidades gubernamentales y marcos normativos. Entre las entidades regulatorias más importantes se encuentran la Superintendencia Financiera de Colombia, quién es la encargada de supervisar y regular las entidades financieras, y la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), quién es responsable de la administración del régimen tributario colombiano.

Además, existen normativas contables y financieras que deben ser seguidas en el proceso de cierre financiero, como las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) adoptadas en Colombia, así como disposiciones específicas para diferentes sectores económicos.

Según la Superintendencia Financiera, es importante que las organizaciones que operan en Colombia estén al tanto de las regulaciones y normativas aplicables al cierre financiero, ya que el cumplimiento adecuado y oportuno es fundamental para la transparencia y la legalidad en sus operaciones financieras.

No obstante, y pese a las normas existentes, las organizaciones continúan enfrentándose a desafíos que conllevan a no atender de manera eficaz los cierres financieros, como:

- Falta de claridad del proceso de cierre: A menudo las organizaciones enfrentan problemas debido a la falta de claridad de los procedimientos, lo que conlleva a confusión y retrasos, esta falta de claridad puede ser por falta de capacitación y cambios de personal.
- Cronograma de cierre: El cierre financiero a menudo está sujeto a plazos estrictos, lo que puede generar presión adicional sobre el personal y aumentar el riesgo de errores.
- Sistemas obsoletos: Utilizar sistemas obsoletos o poco sofisticados puede dificultar el proceso de cierre financiero, lo que conlleva a ineficiencias y posibles errores.
- Errores y diferencias: Cada error en los registros contables, discrepancias en los informes financieros y de más problemas que pueden surgir durante el cierre financiero, requiere un tiempo adicional para su subsanación.
- Coordinación entre las áreas: La coordinación entre diferentes áreas, como contabilidad, presupuesto, división financiera, tesorería, entre otras, puede ser un desafío, especialmente si no hay una comunicación clara y efectiva entre las áreas.

En consecuencia, al analizar los factores que retrasan el cierre financiero de las organizaciones del sector servicios, nacen preguntas de conocimiento, sensitivas y de antecedentes:

1. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrentan las organizaciones al cerrar sus libros financieros al final de un período contable?

2. ¿Cuáles son los factores que pueden causar retrasos o inexactitudes en el cierre financiero?
3. ¿Cómo pueden los conflictos entre diferentes departamentos o equipos afectar el proceso de cierre financiero?
4. ¿Cuáles son las implicaciones de no lograr un cierre financiero preciso y oportuno para una organización?
5. ¿Qué medidas pueden tomarse para mejorar la eficiencia y precisión en el proceso de cierre financiero?
6. ¿Cuáles son los riesgos financieros y de cumplimiento asociados con errores en el cierre financiero?
7. ¿De qué manera las regulaciones y normativas contables impactan el proceso de cierre financiero?
8. ¿Cuál es el papel de la tecnología en la resolución de problemas durante el cierre financiero?
9. ¿Por qué es tan compleja la recolección de la información financiera en las organizaciones para la presentación del cierre financiero?
10. ¿Qué sistemas contables óptimos y oportunos pueden las organizaciones adquirir para así realizar correctamente el cierre financiero?
11. ¿Cuál sería el plan de acción que debe ejecutar el área contable de las organizaciones al momento de no tener toda la data completa para su cierre financiero?
12. ¿Considera que el personal a cargo del cierre financiero cuenta con la autonomía y la capacidad para la toma de decisiones ante los diferentes desafíos o imprevistos que se puedan presentar?
13. ¿Cree que la modalidad de vinculación contractual afecta directamente el proceso de cierre financiero?
14. ¿Qué estrategias adopta la organización para concienciar al personal sobre la importancia de presentar a tiempo el cierre financiero?
15. ¿Diseña la Organización un cronograma de cierre financiero, y qué medidas establece para que sea de estricto cumplimiento?
16. ¿La organización realiza auditorías internas que garanticen el cumplimiento normativo del cierre financiero?

17. ¿Cuál es el proceso establecido por la organización al momento de ser informado sobre hallazgos en el cierre financiero?
18. ¿Cuál es el grado de confianza que tiene la organización con el personal encargado para la presentación del cierre financiero?
19. ¿Cuáles son las variables que tienen mayor influencia del cierre financiero en la toma de decisiones?
20. ¿Cuáles serían las decisiones o medidas que debe tomar la organización por falta de las conciliaciones oportunas?
21. ¿Se han identificado áreas de mejora para evitar futuros retrasos en el cierre financiero?
22. ¿Se ha comunicado oficialmente de manera interna y externa sobre los retrasos en el cierre financiero?

Con lo anteriormente mencionado es de gran importancia indagar y develar las causas que originan los errores, inconvenientes y retrasos, y de esta manera establecer un punto de partida que nos permita dar soluciones para la mejora continua en el proceso del cierre, con el fin de contribuir y aportar cambios de tal manera que las organizaciones puedan implementar procesos y si es del caso tecnologías que promuevan la precisión, optimización y eficiencia en el proceso.

1.2 FORMULACIÓN DE LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN

¿Develar cuáles son los factores que pueden causar retrasos en el cierre financiero en organizaciones del sector de servicios en la ciudad de Neiva?

1.3 HIPÓTESIS

En las organizaciones el cierre financiero es clave para la toma de decisiones, por tanto, los retrasos impiden tener una perspectiva clara de su situación financiera. Título de la Investigación: “Cierre Financiero: Un Desafío Latente Para Las Organizaciones”. En este caso, es necesario develar cuáles son los factores que pueden causar retrasos en el cierre financiero en organizaciones del sector de servicios en la ciudad de Neiva. Se plantea que los factores que causan los retrasos se enmarcan en la falta de comunicación, coordinación, sinergia y armonía entre las áreas involucradas, dificultades en la recolección y presentación de documentación, la

presencia de obstáculos externos (factores económicos, factores competitivos, factores sociales, factores regulatorios, etc.) y la complejidad de este. Se hipotetiza que con una buena organización, planeación, dirección y control al proceso de cierre financiero se logra la eficiencia, optimización y oportunidad, y así, el aseguramiento de su éxito.

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 OBJETIVO GENERAL

Develar los desafíos latentes en las organizaciones del sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva, en relación con determinar cuáles son los factores que causan los retrasos en el cierre financiero anual.

1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Describir las prácticas del cierre financiero anual que se llevan a cabo en las organizaciones estudiadas a la luz de los lineamientos de los entes de control para Colombia.
- Identificar que normas internas de las organizaciones se establecen con relación a las políticas públicas relacionadas con el cierre financiero.
- Describir las herramientas tecnológicas que utilizan las organizaciones de apoyo para realizar los cierres financieros.
- Analizar la comprensión que tienen los profesionales responsables de las áreas encargadas del cierre financiero sobre su importancia y oportunidad para la toma de decisiones y el cumplimiento ante los entes de control.
- Formular recomendaciones para mejorar las practicas del cierre financiero anual en las organizaciones del sector servicios de la ciudad de Neiva

2. UNIVERSO TEÓRICO DE ESTUDIO

2.1. REVISIÓN DE LA LITERATURA Y ESTADO DEL ARTE

En materia de cierres financieros, son pocos los aportes investigativos que podemos encontrar, en este sentido se basa en gran medida de la experiencia de los investigadores sobre el conocimiento del tema en particular; y se consultó:

Outliers el escrito por Nicholas Cox el 17 de agosto de 2021 tomado del blog de Onestream sobre los seis (6) desafíos clave para el cierre financiero y cómo superarlos, en el que consideró que dos de los principales desafíos es lo difícil de obtener la información correcta en el momento adecuado y el software inadecuado que no garantiza procesos ágiles y efectivos.

En la experiencia de apoyar los procesos administrativos y financieros en la Universidad Surcolombiana, es normal ver a al finalizar el año e inicio de vigencia los desafíos que se enfrenta en los cierres financieros, lo que ha conllevado a retrasos en la presentación de la información y la apertura de la vigencia nueva, aunque la Institución cuenta con un buen sistema financiero llamado LINUX y establece cada año a través de una circular la programación del cierre financiero y presupuestal de la vigencia con corte a 31 de diciembre.

Estos son los antecedentes esenciales que no sólo han servido de guía y orientación al presente estudio investigativo, sino como válidos interlocutores con los cuales “dialogar” los resultados obtenidos.

Se buscará confrontar diversas opiniones con sus debidos argumentos a jefes de áreas.

2.2. MARCO TEORICO

Nury Raquel Vallejo Macías, Blanca Victoria Zirufu en su fundamentación teórica presentan:

“Desde el origen de la humanidad siempre se ha necesitado conocer cuáles son los recursos materiales que uno posee. La contabilidad es una actividad tan antigua como la propia humanidad, pues desde que el hombre existe y aún mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memorias y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio, bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba, consumía y poseía;

bienes que almacenaba, bienes que prestaba o enajenaba, bienes que daba en administración, entre otros. Se le conoce también como una disciplina que ejecuta el hombre con la finalidad de poder conocer las pérdidas o ganancias que se tienen de una actividad económica, que puede ser la compra y venta de bienes y servicios, la manufactura o extracción. Es parte de la administración y nació con la evolución del trueque al querer determinar el valor de los objetos o servicios de intercambio. El trueque, actividad llevada a cabo en la economía de las culturas primitivas, detuvo su operación a partir de la aparición de la moneda que fue el momento donde todas las transacciones mercantiles se comenzaron a pactar en dinero.

En el mismo orden de ideas, Mendive (2016) define a la contabilidad como la ciencia que nos enseña a anotar y presentar las operaciones mercantiles de un modo tal, que nos permita saber, en cualquier tiempo la situación económica de un negocio y el modo de determinar correctamente la ganancia exacta que ha sido realizada en un lapso de tiempo determinado, el cual es llamado período contable.

Al darse el auge del comercio en la época del Renacimiento, quiénes se dedicaban a esta actividad comienzan a registrar lo que compran, sus gastos, los precios y la venta, a través de un registro de sus ingresos y egresos, para así conocer la ganancia o pérdida de su negocio o actividad económica. Este tipo de control representaba la forma simple de una contabilidad, por lo que la evolución de la contabilidad en el tiempo, se ha llevado a cabo debido a la necesaria adaptación a los diversos modelos económicos y a las necesidades de registrar las actividades que realiza el hombre.

La economía actual funciona intercambiando bienes o servicios por dinero o viceversa, la moneda es el ítem necesario para concertar cualquier transacción, esto permite cuantificar o medir los incrementos o decrecimientos que afectan al patrimonio, haciendo posible la elaboración de la contabilidad.

Definición de contabilidad: Según Zapata, (2011), es la ciencia y técnica dedicada a registrar, controlar y analizar la información útil presentada en estados financieros para la toma de decisiones a tiempo. Es aplicada en las empresas o negocios dedicados a la compra y venta de mercaderías con el fin de obtener un lucro o ganancia. (VALLEJO MACIAS & ZIRUFO, 2022)

El cierre financiero es un proceso de finalización de las operaciones contables y financieras al término de un periodo contable (mensual, trimestral o anual). Durante el cierre financiero se realizan una serie de actividades con el fin de asegurar que los estados financieros y demás información que se requiera reflejen con precisión la situación económica de la organización.

Estas actividades incluyen la valoración de activos y pasivos, conciliación de cuentas, la revisión y ajuste de registros contables, la preparación de informes financieros, entre otros. El objetivo principal del cierre financiero es suministrar información precisa y confiable que respalde la toma de decisiones de las partes interesadas (alta dirección, inversores, acreedores, etc)

Además, el cierre financiero permite evaluar el desempeño financiero de la organización, identificar áreas de mejora, cumplir con obligaciones regulatorias y fiscales, cumplir con requisitos legales y reglamentarios, y establecer proyecciones para el siguiente periodo contable”.

Iria Prol en su documento Cierre Contable y Cierre Fiscal ¿Qué implicaciones tiene para el departamento de administración y finanzas? hace referencia que “Un momento crucial para el departamento de administración y finanzas de cualquier empresa es el cierre de año. Es en este momento cuando llega el apuro por corregir errores contables, descuadres o saldos arrastrados que pueden comportar un desajuste al final del año. Sabemos que es un momento complejo con una carga de trabajo altísima para las personas de los departamentos implicados. Una buena manera de llegar a este momento con la mayor eficiencia (y paz mental posible) es armarse de las herramientas digitales adecuadas que nos acompañen en todo este proceso”. Destaca que una gran implicación es en la toma de decisiones “Tener lista nuestra contabilidad lo antes posible hará más sencilla y realista la toma de decisiones sobre cualquier ámbito de la empresa y garantizará que las mismas sean lo más acertadas posibles” (PROL, 2022)

Dr Juan Fernando Mejía, manifiesta que “Los obligados a llevar contabilidad, o quienes lo hagan de forma voluntaria, deben realizar el cierre contable y fiscal al final de cada período, generalmente el 31 de diciembre. Para esto se deben tener en cuenta las novedades contables y tributarias. Un buen cierre contable implica, por ejemplo, identificar el grupo de convergencia al cual se pertenece y, por tanto, el marco normativo de información financiera que le corresponde”. (MEJIA, 2022)

Dr Jesús Rodolfo Andrade León indica que “Las empresas operan a lo largo de su vida de forma continua. Ello genera la premisa contable de “negocio en marcha”, que es fundamental para valor su desempeño financiero y su valor en el mercado. Sin embargo, por razones prácticas y para fines de evaluación ese continuo se divide en lo que se conoce como periodos contables, que son lapso que se compone de inicio y final que posibilita diferenciar las características de los mismos. Dichos lapsos pueden ser día, meses trimestres o años. Es así que un periodo contable puede abarcar doce meses que es lo habitual. Puede comenzar en enero de un año y culminar en el último día del mes de diciembre. Se arranca con los registros contables y finaliza con la emisión de los estados financieros. Toda esta explicación viene dada debido a que ese plazo de gestión el sistema de contabilidad registra múltiples transacciones económicas y requiere de varias acciones que permiten ajustar sus operaciones. En estos casos se llevan a cabo operaciones que se necesitan para que la información financiera sea más precisa y transparente. Ocurre lo que se conoce como proceso de ajuste y de cierre” y en definitiva manifiesta que “se debe llevar a cabo el proceso de ajuste y luego el de cierre con el propósito de, en el primer caso, mostrar los saldos reales de las partidas correspondientes, y en el segundo para determinar los resultados finales de las operaciones de la entidad. Es decir, conocer si la gestión fue favorable, por lo cual obtuvo ganancias o por el contrario muestra pérdidas. De esta realidad surge la relevancia de estos procesos”. (ANDRADE LEÓN, 2022)

Según Laura Jimena Delgado el cierre “Es un proceso de análisis y ajuste de cuentas que permite conocer el resultado de una organización que se lleva a cabo inmediatamente inicia el año, pero que debe tener una adecuada y minuciosa planeación. Una de las connotaciones que tiene el cierre es que es un procedimiento complejo y demandante, lo anterior atendiendo al deber de entregar una información financiera útil, de calidad y oportuna que permita una adecuada toma de decisiones por parte de todos los usuarios interesados. Por tanto, en aras de tener un resultado exitoso, es necesario realizar una planeación adecuada, que incluya todos los procesos a desarrollar y que permita diferenciar aquellas áreas que requieren más tiempo y recursos para lograr revelaciones adecuadas”. (DELGADO, 2023)

En Spendsk Team “El cierre contable: Por qué da tantos problemas y qué soluciones hay, manifiestan “Este asunto genera mucho estrés en las empresas, y con razón. Se dedican incontables horas y muchísimo esfuerzo para que todo salga bien. Para muchos, los cierres

contables son momentos estresantes y largos. Se preguntan: “¿Será posible hacerlo más rápido?”. Qué pena que algo tan importante (y que todos tienen que hacer) se convierta en una tarea pesada. No hace falta entrar en demasiados detalles. Si preguntamos a cualquier contable o controller financiero por qué odia los cierres contables, probablemente nos dará algunas (o todas) las opciones siguientes:

- Lo aburrido y monótono que es el proceso manual para introducir datos.
- Los interminables errores “tontos” que quitan tiempo a todo el mundo.
- La falta de recibos y otros documentos cuando más se necesitan.
- Pagos desconocidos (y que hace falta identificar).
- Conceptos duplicados que incluso podrían ser fraudulentos.
- Preguntas básicas y deducibles que te quitan tiempo.
-

Estos retos afectan a todo el equipo financiero, pero especialmente a los que están en primera línea. Y aunque uno se prepare muy bien, todos los meses surge algo. Se debe preguntar ¿Por qué sucede esto? (SPENDESK, 2023).

Es crucial lograr un cierre financiero efectivo en las organizaciones ya que esto puede afectar la toma de decisiones, porque al no proporcionarse un panorama claro y preciso de la situación financiera no se podría comparar los resultados con metas preestablecidas, ni identificar áreas de mejora en las que se pueda optimizar la eficiencia y reducir costos o aumentar ingresos, las proyecciones podrían ser erróneas lo cual podría afectar las decisiones de inversiones, contrataciones y demás aspectos operativos, además podría obstaculizar el inicio de una vigencia nueva lo cual afectaría el funcionamiento de la organización.

El cierre financiero: Oportunidad para la toma de decisiones

El cierre financiero es una oportunidad para evaluar y mejorar la condición económica de la organización, el lograr que sea exitoso requiere de aunar esfuerzos y mantener una comunicación clara y transparente de todas las áreas para que haya precisión. El cierre financiero más que un proceso contable es la oportunidad para tomar decisiones estratégicas en la organización ya que

el conocimiento real del entorno económico permitirá repensar y mejorar los procesos administrativos y operativos.

Los factores que pueden causar retrasos o inexactitudes en el cierre y por ende afectan la toma de decisiones son:

- Falta de coordinación del personal de las diferentes áreas.
- Retrasos en la recopilación, conciliación y presentación de la información financiera (procesos ineficientes).
- Volumen de transacciones que pueden sobrecargar los sistemas, el personal y los procesos existentes.
- Cambios regulatorios y normativos internos y externos, lo que puede requerir ajustes significativos en los procesos.
- Falta de capacitación del personal en cuanto a procesos y sistemas.
- Softwares obsoletos.
- Falta de conciliaciones oportunas de cuentas y transacciones

El cierre financiero: Controles internos eficientes

Las empresas establecen controles internos para salvaguardar los activos, prevenir el fraude, verificar los registros financieros, monitorear el desempeño organizacional y garantizar un flujo de negocios eficiente e ininterrumpido.

A continuación, presentamos parte de los procesos a tomar en cuenta en los cierres financieros:

- Revisión del ciclo contable mensual.
- Conciliaciones bancarias mensuales.
- Revisiones periódicas y conteos de inventarios.
- Actualizaciones periódicas de las carteras de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Revisión genérica de cuentas, evaluando razonabilidad en los registros y naturaleza de cuentas.

- Conciliación de ingresos y egresos
- Proyecciones de ingresos y estados financieros.
- Análisis de impuestos.
- Evaluación de los pagos mensuales.

2.3. MARCO CONCEPTUAL: Terminología propia del problema de investigación.

Con el fin de dar mayor claridad, se ha conceptualizado a partir de algunos autores sobre las palabras claves y las expresiones más relevantes de este proceso investigativo, de tal forma que facilite la comprensión del propósito que se le da a éstas cuando intervienen como enlaces epistémicos referentes en los elementos de estudio en el marco del problema de investigación.

Factor:

Según la RAE (Real Academia Española) Factor es elemento o causa que actúa junto con otros, elemento, concausa. También para referirse conceptualmente al término de Factor el diccionario ABC manifiesta lo siguiente: se refiere a una circunstancia o condición que influye en un resultado o una situación.

En este orden de ideas un factor es una condición, circunstancia, elemento o variables que influyen en un resultado o una situación, por tanto, si lo asociamos a un contexto organizacional es cualquier elemento que afecte la operación como son los factores económicos, factores competitivos, factores sociales, factores regulatorios, etc.

Retrasos:

Según la RAE (Real Academia Española) Retrasos significa atrasar, diferir o suspender la ejecución de algo; si lo asociamos a un contexto financiero puede referirse en las situaciones en las que los pagos no se realicen a tiempo debido a dificultades económicas, problemas de liquidez o incluso por descuido en la gestión financiera. Un retraso puede resultar en sanciones, intereses adicionales, procedimientos administrativos, afectar relaciones con proveedores y acreedores, generar tensión en la organización. Por eso los retrasos financieros se deben abordar

oportunamente y priorizar, buscar tomar acciones correctivas y de mejora y así evitar consecuencias mayores.

Inexactitud:

Según la RAE (Real Academia Española) es considerada como falta de exactitud, dicho o hecho inexacto o falso. (REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, s.f.) Si lo asociamos a contexto financiero se refiere a la falta de precisión o exactitud de datos, informes, etc, que se pueden manifestar de varias formas como discrepancias en estados financiero, fallas en los sistemas de contabilidad, desconocimiento de los procesos por parte del personal, malas prácticas de gestión financiera, reporte de información incompleta, errores contables, equivocaciones en la interpretación de datos financieros o incluso fraudes.

La inexactitud puede acarrear con graves consecuencias, daño al buen nombre de la Organización, toma de decisiones erróneas.

Cierre financiero:

En SAP INSIGHTS lo definen como un proceso recurrente de revisión y conciliación que lleva a la entrega de los estados e informes financieros necesarios para tener una visión detallada de la situación fiscal de la empresa. (SAP Insights, s.f.) En otras palabras, el cierre financiero es la suma de todas las actividades de gestión financiera de los equipos de contabilidad para realizar el "cierre de libros" en un período de tiempo específico, como un mes, trimestre o año fiscal. El cierre financiero está compuesto por cinco pasos: registrar, analizar, cerrar, consolidar e informar, cuando se establece el plazo de cierre, se debe conciliar el balance de todos los estados financieros de modo que se puedan cerrar los libros y que el proceso comience nuevamente para el siguiente período fiscal. El objetivo final de un cierre de contabilidad es entregar informes detallados e integrales, ya que los procesos de cierre financiero eficientes y fiables ayudan a darle confianza y velocidad a la planificación y toma de decisiones corporativas –y ayudan a inversionistas y accionistas a reconocer algo bueno cuando lo ven.

2.4. MARCO LEGAL

En consecuencia, el cierre financiero es un gran desafío y más por los tiempos que se debe cumplir ante los diferentes entes reguladores como son:

Marco Normativo Interno: Comité Financiero y Comité Superior para aval de estados financieros, programado los tiempos por la Universidad, fecha límite establecida por el manual de políticas contables hasta el 15 de febrero de cada año con corte a 31 de diciembre.

Marco Normativo Externo: Reporte CHIP (Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública) – Contraloría General de la República hasta el 15 de febrero de los informes financiero con corte a 31 de diciembre y Reporte SNIES (Sistema Nacional de Información de la Educación Superior) al Ministerio de Educación Nacional que también tienen que ver con los estados financieros.

La página de la DIAN, el documento PR-ADF-0041 “Proceso: Administrativo y Financiero” sobre los cierres Contables, su alcance, condiciones generales, marco legal y complementario. En el que indica el objetivo del cierre contable: Generar los estados financieros consolidados (mensual, trimestral y anual) de uso interno de la entidad correspondientes a la función recaudadora y los reportes financieros a los entes de control, el reporte mensual SIIF para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el reporte trimestral por Sistema Consolidador de Hacienda Pública - CHIP para la Contaduría General de la Nación, y reporte anual SIRECI a la Contraloría General de la República, de acuerdo con los contenidos y estándares definidos.

La Superintendencia Financiera, plazos para reportar estados financieros de cierre o fin de ejercicio.

Resolución 063 de 2023 Contraloría General de la República - Por la cual se reglamenta la rendición de información por parte de las entidades o particulares que manejen fondos o bienes públicos, en todos los niveles administrativos y respecto de todo tipo de recursos públicos, para la vigilancia y el control fiscal de las finanzas y contabilidad públicas.

2.5 MARCO CONTEXTUAL DE LA INVESTIGACIÓN

como se indicó antes, la presente investigación se realizó en ocho (8) organizaciones, tantas públicas y tantas privadas, las cuales son:

ORGANIZACIÓN 1. Universidad Surcolombiana: La Universidad Surcolombiana orienta y lidera la formación integral, humana y crítica de profesionales e investigadores, fundamentada en conocimientos disciplinares, de las profesiones, interdisciplinares y multiculturales, mediante

procesos académicos, sociales y políticos transformadores, comprometidos prioritariamente con la construcción de una nación democrática, deliberativa, participativa y en paz, sustentada en el desarrollo humano, social, sostenible y sustentable en la región Surcolombiana; su accionar será orientado por la ética cívica, el diálogo multicultural, la preservación y defensa del medio ambiente y el Pensamiento Complejo, con proyección nacional e internacional. (UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA, 1970)

ORGANIZACIÓN 2. CIPAVI SAS- Civiles – Pavimentos- Vías: Es una empresa que ofrece sus servicios, de manera organizada y eficiente garantizando la satisfacción de nuestros clientes. La compañía cuenta con la certificación integral de calidad ISO 9001-2015 ISO 14001-2015 y ISO 45001-2018. Llegar a tener presencia activa en todo el Territorio Nacional e Internacional, se ha convertido en el reto y propósito para los tiempos actuales, dado de que reconocen la capacidad y empuje de sus colaboradores. La constante capacitación del Personal Técnico y Administrativo, les ha permitido desde la creación una continua actividad, con un grupo de Técnicos de Ingenieros de planta con gran experiencia en la Industria del Sector Civil y Petrolero, lo cual les ha permitido proporcionar a los clientes seguridad y confianza en todos los proyectos que desarrollan. (CIPAVI SAS, 2014)

ORGANIZACIÓN 3. Rayos X del Huila SAS: Es una entidad de servicio privado, capacitado en procesos técnicos, científicos y administrativos, para dar apoyo mediante la imagen diagnóstica al médico tratante sobre la situación clínica del paciente, con racionalidad y excelente calidad humana, brindando seguridad y confianza en el diagnóstico. (SAS, RAYOS X DEL HUILA, 2010)

ORGANIZACIÓN 4. Instituto Colombiano de Educación para el Trabajo (INCET): Es una institución de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano que entrega a jóvenes y adultos herramientas y conocimientos que le permiten desarrollar competencias para la vida, competencias técnicas básicas y específicas para así crecer en el ámbito personal, empresarial y económico, sumando así al contexto social del territorio. (INSTITUTO COLOMBIANO DE EDUCACION PARA EL TRABAJO INCET, 2019).

ORGANIZACIÓN 5. Inversiones Proin SAS: Es una entidad del sector privado que se encarga de satisfacer las expectativas de los clientes y partes interesadas mediante la comercialización oportuna de artículos de seguridad industrial, dotación y materiales de ferretería, asegurando la calidad y confianza de servicios. (INVERSIONES PROIN SAS, 1995)

ORGANIZACIÓN 6. Discolmedica SAS: Es una organización comprometida en mejorar la calidad de vida, mediante la comercialización y dispensación oportuna de medicamentos, dispositivos médicos y otros productos para la salud; con un modelo de servicio innovador y humanizado, basado en la gestión integral sostenible. (DISCOLMEDICA SAS, 2003)

ORGANIZACIÓN 7. Ingeniería Joules M.E.C SAS: Después de realizar trabajos de Ingeniería en conjunto para otras compañías como CONASA S.A., HIDROESTUDIOS S.A. y HOCOL S.A., surgió la idea de crear una empresa con la misión de prestar un servicio integral en las áreas de la Ingeniería Mecánica, Eléctrica y Civil a las empresas del sector petrolero, oficial y privado, con la posibilidad de atender otras áreas de aplicación tales como la Arquitectura, la Ingeniería Química y la Ingeniería Ambiental ; apoyados en profesionales idóneos con proyección de servicio a nivel nacional. (SAS, 1993)

ORGANIZACIÓN 8. León Aguilera S.A: León Aguilera S.A desarrolla proyectos innovadores en diseño, planeación, ejecución y comercialización en el campo de la construcción, aplicando normatividades en obras civiles que contribuyen al desarrollo del país. Con políticas de responsabilidad social y un talento humano altamente capacitado, comprometido y motivado a satisfacer las necesidades de nuestros clientes. (LEON AGUILERA SA, 2000)

3. METODOLOGÍA

3.1. TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Se realizará una investigación cualitativa descriptiva-relacional que permitirá buscar los desafíos que enfrentan las organizaciones a la hora de realizar sus cierres financieros y que de una u otra forma terminan afectando significativamente la toma de decisiones.

Se definirán y utilizarán mecanismos como la observación directa, entrevistas y encuestas, las cuales reflejarán la realidad del área financiera, permitiendo develar los factores latentes que causan los retrasos en los cierres financieros, para así establecer recomendaciones en aras de coadyuvar en el éxito de los procesos y la mejora continua en la organización.

3.2. DISEÑO METODOLOGICO

El presente estudio es de carácter cualitativo con un alcance descriptivo-relacional, ya que se realizó con el fin de estudiar un proceso paquidémico en las organizaciones (cierre financiero anual), para desarrollarla, se aclara que tiene un enfoque epistemológico tradicional en el que se sustenta en las corrientes del Positivismo Lógico y Empirismo, el cual permite aproximarnos a la realidad organizacional desde dimensiones objetivas y basada en la experiencia lograr comprenderla, en el sentido de que al analizarse los hechos cualquier persona utilizando la misma información llegue a las mismas conclusiones. (RAMIREZ, RODRIGUEZ, DUQUE, & SEVERINO, s.f.) Toda vez que el objetivo es develar los desafíos latentes en las organizaciones del sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva, en relación con determinar cuáles son los factores que causan los retrasos en el cierre financiero anual, lo que permitirá sacar a la luz factores que se encuentra invisibles en cuanto a las comprensiones del tema de investigación.

Teniendo en cuenta que el objetivo propuesto consiste en develar los desafíos, a través de interrogantes planteados a ocho (8) organizaciones del sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva, se da una gran relevancia al conocimiento del Contador Público para que apoye a percibir, interpretar y explorar las situaciones financieras a través de la labor que desarrolla en su organización.

Enmarcándose en el paradigma empírico, se resalta que el estudio permitió un acercamiento al sujeto de investigación, accediendo a su labor, la relación con los procesos del cierre y su rol en la organización. Se tuvo encuentros con Contadores Públicos y acceso a documentos de importancia que muestran la normatividad con las cuales las organizaciones se rigen para fortalecer el proceso de cierre y las visitas de observación e interacción.; lo que comprende un procedimiento inductivo, debido a la realización de observación de información financiera.

3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Para la recolección de información se diseñaron tres instrumentos a saber: guía observación participante, aplicación de cuestionario de preguntas abiertas y un análisis de la normatividad sólo a la entidad pública que no existe inconveniente en conocerse.

Observación

“La observación es una técnica que consiste en la utilización de los sentidos para captar cualquier hecho, fenómeno o situación relativa a la investigación en progreso” (Becerra,2012, Pag.7)

El proceso de esta investigación se desarrolló mediante una observación participante, a través de una guía, la cual recopila la información financiera que se pudo percibir en las organizaciones investigadas.

Esta técnica tuvo como finalidad conocer el proceso interno que realizan las organizaciones para el cierre financiero anual, con el fin de comprender las prácticas y/o procesos contables y financieros que permitan develar los factores que pueden causar los retrasos en la presentación de la información.

Este instrumento explora las siguientes variables:

- Planeación y organización.
- Control.
- Marco normativo.
- Herramientas tecnológicas.
- Comunicación entre áreas relacionadas con el cierre financiero.

-Comprensión y conocimiento del proceso de cierre financieros por parte de los colaboradores.

La guía de observación participante en la presente investigación se aplicó a una (1) organización pública en cuatro (4) áreas: (División Financiera, Contabilidad, Presupuesto y Tesorería), en momentos distintos para un total de cuatro (4) observaciones participantes y una entrevista de profundidad al jefe de la Oficina de Contabilidad de la Organización.

Cuestionario de preguntas abiertas

“Es una técnica que permite la obtención de los datos e información suministrada por un grupo de personas, sobre sí mismos o sobre un tema en particular que interesan a la investigación” (Becerra, 2012, p.11)

El cuestionario se aplicó a través de veintidós (22) preguntas abiertas (conocimiento, sensitivas y de antecedentes) mediante la aplicación de Formulario de Google que se compartió a los contadores públicos de las ocho (8) organizaciones sujetas de investigación con el fin de cumplir el objetivo general que es develar los desafíos latentes en las organizaciones del sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva, en relación con determinar cuáles son los factores que causan los retrasos en el cierre financiero anual. Los instrumentos mencionados serán validados. En el anexo N° 1 se presenta el cuestionario.

Análisis de la normatividad (Organización Pública- Universidad Surcolombiana)

Se realizó un análisis a la circular interna #0016 del 12 de septiembre de 2023 de la Universidad Surcolombiana “**Programación del cierre financiero y presupuestal**” la cual establece los procedimientos relacionados con el debido reconocimiento de los bienes, derechos y obligaciones ejecutados por las áreas que generan hechos financieros y económicos, con el fin de conocer las medidas que se toman para lograr alcanzar las metas propuestas para un efectivo cierre de vigencia. (Universidad Surcolombiana, 2023)

La normatividad de una entidad pública es un instrumento clave que permitió conocer factores influyentes en el cierre financiero anual y que pueden ser tenidos en cuenta como una recomendación para organizaciones de carácter privado.

La población con la que se trabajó el proyecto de investigación fueron los contadores públicos de organizaciones del sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva, para responder con el objetivo general de investigación cuyo fin es develar los desafíos latentes en las organizaciones que causan retrasos en el cierre financiero.

Las organizaciones sujetas de investigación son:

- Entidades Públicas:
 - Universidad Surcolombiana

- Entidades Privadas:
 - CIPAVI SAS- Civiles – Pavimentos- Vías
 - Rayos X del Huila SAS
 - Instituto Colombiano de Educación para el Trabajo (INCET)
 - Inversiones Proin SAS
 - Discolmedica SAS
 - Ingeniería Joules M.E.C SAS
 - León Aguilera SA

Para responder con los objetivos establecidos y con la metodología se utilizó un muestreo conveniente o adecuado que en palabras de Cristina Ortega hace referencia a:

“El muestreo conveniente, es una técnica de muestreo no probabilístico y no aleatorio utilizada para crear muestras de acuerdo a la facilidad de acceso, la disponibilidad de las personas de formar parte de la muestra, en un intervalo de tiempo dado o cualquier otra especificación práctica de un elemento particular”. (ORTEGA, s.f.)

Además, se aplicó el cuestionario a los contadores públicos de las organizaciones debido a que es el personal responsable e idóneo que conoce los procedimientos y que tienen toda la experiencia requerida para la presentación del cierre financiero anual.

Se aplicaron ocho (8) cuestionarios. Cada cuestionario incluye 22 preguntas abiertas.

- En las entidades públicas se aplicó una (1) encuesta.
- En las entidades privadas se aplicaron siete (7) encuestas.

3.4. FASES DE INVESTIGACIÓN

El estudio cuenta con tres (3) fases afines con la problematización, inmersión al campo y análisis de la información:

Fase 1: Se definió el tema a investigar, se indagó, abordó, construyó y se delimitó el problema de investigación. La observación participante se da en un contexto preciso: La Universidad Surcolombiana, con aplicación de cuestionario a siete (7) organizaciones más de carácter privado.

Fase 2: Se definieron y diseñaron los instrumentos para la recolección de la información, para el caso particular en la Universidad Surcolombiana a través de la guía de observación participante, así como también por la interacción que se tiene con Contadores Públicos de diferentes organizaciones se aplicaron encuestas y análisis de la normatividad (recolección de información desde los documentos suministrados por la Universidad Surcolombiana).

Fase 3: Se realizó análisis e interpretación de la información que se logró recolectar. El método adoptado para el análisis de la información se efectuó a través de una muestra de forma deliberada.

3.5. VALIDEZ DE LA INVESTIGACIÓN

Se considera que los resultados de una investigación son válidos cuando el estudio está libre de errores. Los errores o sesgos que se presentan en el desarrollo de una investigación se deben a problemas metodológicos y pueden agruparse en tres categorías: sesgos de selección, sesgo en la medición y sesgo de confusión. (Vilassís Keever, Márquez, Zurita Cruz, Miranda Novales, & Escamilla Núñez, 2018)

Para garantizar que los resultados se ajusten a la realidad, que la información no se tergiverse y que los resultados representen fielmente los desafíos que enfrentan las organizaciones, se establecen unos criterios y procedimientos a seguir:

DIMENSIONES	CRITERIOS	PROCEDIMIENTOS
CREDIBILIDAD	Valor de la verdad. Se validó internamente entre los datos recogidos por el equipo investigador y la realidad.	Los resultados son reconocidos “verdaderos” por los participantes. Observación. Triangulación
TRANSFERIBILIDAD	Aplicabilidad Grado en que puede aplicarse los hallazgos a otros sujetos y contextos.	Recolección de datos Descripción del contexto y de los participantes.
FIABILIDAD	Certeza	Repetición de la prueba (muestreo)
CONFIRMABILIDAD	Neutralidad. Garantía de que los descubrimientos no son sesgados por motivaciones e intereses del investigador.	Explicar el posicionamiento del equipo investigador. Comprobaciones de los participantes.
INTEGRIDAD	Claridad Garantía de que la información suministrada sea acorde a la realidad de la organización.	Descripción minuciosa de los informantes. Trascripciones textuales del cuestionario.

COHERENCIA	Consistencia	Identificación de las técnicas de análisis y recolección de datos.
------------	--------------	--

Fuente: elaborado a partir de: Zapata & Lombana (2023)

3.6. METODOLOGÍA SEGUIDA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Para lograr establecer objetivos claros y precisos que puedan ser fácilmente medidos y evaluados, y que permitan: ¿Develar cuáles son los factores que pueden causar retrasos en el cierre financiero en organizaciones del sector de servicios en la ciudad de Neiva? Es necesario definir según el cuestionario aplicado qué interrogante planeado a las organizaciones permitirán lograr los objetivos establecidos por el equipo investigador.

OBJETIVOS	CUESTIONARIO
GENERAL	
Develar los desafíos latentes en las organizaciones del sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva, en relación con determinar cuáles son los factores que causan los retrasos en el cierre financiero anual.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrentan las organizaciones al cerrar sus libros financieros al final de un período contable? 2. ¿Cuáles son los factores que pueden causar retrasos o inexactitudes en el cierre financiero? 6. ¿Cuáles son los riesgos financieros y de cumplimiento asociados con errores en el cierre financiero? 9. ¿Por qué es tan compleja la recolección de la información financiera en las organizaciones para la presentación del cierre financiero? 20. ¿Cuáles serían las decisiones o medidas que debe tomar la organización por falta de las conciliaciones oportunas?

ESPECÍFICOS

<p>Describir las prácticas del cierre financiero anual que se llevan a cabo en las organizaciones estudiadas a la luz de los lineamientos de los entes de control para Colombia.</p>	<p>3. ¿Cómo pueden los conflictos entre diferentes departamentos o equipos afectar el proceso de cierre financiero?</p> <p>19. ¿Cuáles son las variables que tienen mayor influencia del cierre financiero en la toma de decisiones?</p>
<p>Identificar que normas internas de las organizaciones se establecen con relación a las políticas públicas relacionadas con el cierre financiero.</p>	<p>7. ¿De qué manera las regulaciones y normativas contables impactan el proceso de cierre financiero?</p> <p>15. ¿Diseña la Organización un cronograma de cierre financiero, y qué medidas establece para que sea de estricto cumplimiento?</p> <p>16. ¿La organización realiza auditorías internas que garanticen el cumplimiento normativo del cierre financiero?</p> <p>17. ¿Cuál es el proceso establecido por la organización al momento de ser informado sobre hallazgos en el cierre financiero?</p> <p>22. ¿Se ha comunicado oficialmente de manera interna y externa sobre los retrasos en el cierre financiero?</p>
<p>Describir las herramientas tecnológicas que utilizan las organizaciones de apoyo para realizar los cierres financieros.</p>	<p>8. ¿Cuál es el papel de la tecnología en la resolución de problemas durante el cierre financiero?</p> <p>10. ¿Qué sistemas contables óptimos y oportunos pueden las organizaciones adquirir para así realizar correctamente el cierre financiero?</p>
<p>Analizar la comprensión que tienen los profesionales responsables de las áreas encargadas del cierre financiero sobre su importancia y oportunidad para la toma de decisiones y el cumplimiento ante los entes de control.</p>	<p>4. ¿Cuáles son las implicaciones de no lograr un cierre financiero preciso y oportuno para una organización?</p> <p>12. ¿Considera que el personal a cargo del cierre financiero cuenta con la autonomía y la capacidad para la toma de decisiones ante los diferentes desafíos o imprevistos que se puedan presentar?</p> <p>13. ¿Cree que la modalidad de vinculación contractual afecta directamente el proceso de cierre financiero?</p>

	<p>14. ¿Qué estrategias adopta la organización para concienciar al personal sobre la importancia de presentar a tiempo el cierre financiero?</p> <p>18. ¿Cuál es el grado de confianza que tiene la organización con el personal encargado para la presentación del cierre financiero?</p>
<p>Formular recomendaciones para mejorar las practicas del cierre financiero anual en las organizaciones del sector servicios de la ciudad de Neiva</p>	<p>5. ¿Qué medidas pueden tomarse para mejorar la eficiencia y precisión en el proceso de cierre financiero?</p> <p>11. ¿Cuál sería el plan de acción que debe ejecutar el área contable de las organizaciones al momento de no tener toda la data completa para su cierre financiero?</p> <p>21. ¿Se han identificado áreas de mejora para evitar futuros retrasos en el cierre financiero?</p>

Ya determinado los interrogantes que permitirán alcanzar los objetivos se presenta la Metodología a seguir para alcanzarlos:

METODOLOGÍA PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS

ACTIVIDADES

- Aplicar cuestionario de veintidós (22) preguntas que indaguen sobre los desafíos latentes en las organizaciones del sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva, en relación con determinar cuáles son los factores que causan los retrasos en el cierre financiero anual.
- Realizar lluvia de ideas para detectar las maneras de lograr determinar los factores que causan los retrasos en el cierre financiero anual; exponiendo las experiencias de intercambio de conocimiento teniendo en cuenta la entrevista en profundidad y relatar lecciones aprendidas y mejores prácticas según resultados de cuestionarios aplicados y entrevista realizada.
- Realizar observación y análisis de cuestionario.
- Realizar entrevista en profundidad al Contador de la Organización en la cual la observación es participante.

- Integración de la información obtenida y categorizarla para determinar la más relevante que debe ser almacenada para: ¿Develar cuáles son los factores que pueden causar retrasos en el cierre financiero en organizaciones del sector de servicios en la ciudad de Neiva?

4. RESULTADOS: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

4.1 PRÁCTICAS DEL CIERRE FINANCIERO ANUAL QUE SE LLEVAN A CABO EN LAS ORGANIZACIONES ESTUDIADAS A LA LUZ DE LOS LINEAMIENTOS DE LOS ENTES DE CONTROL PARA COLOMBIA.

El cierre financiero es la clave para el éxito de la gestión financiera de las organizaciones, que tiene como finalidad la presentación de los estados financieros e informes a los entes de control (Superintendencia de Sociedades, Superintendencia Financiera, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), Contraloría General de la República, Contaduría General de la Nación, El Ministerio de Educación, entre otros.

Según los resultados del cuestionario y nuestro conocimiento como asesores en el área administrativa, presupuestal y contable en diferentes organizaciones tanto públicas como privadas, detallamos las prácticas del cierre financiero anual a la luz de los lineamientos de los entes de control para Colombia que se llevan a cabo en las organizaciones que fueron objeto de investigación:

1. Emisión de Circular de Cierre Financiero: Se comparte a todas las áreas una circular de cierre financiero en la cual se encuentra establecido el cronograma de presentación de la información.

Se realizó un análisis a la circular interna #0016 del 12 de septiembre de 2023 de la Universidad Surcolombiana “**Programación del cierre financiero y presupuestal**”, circular muy completa que establece los procedimientos relacionados con el debido reconocimiento de los bienes, derechos y obligaciones por las áreas que generan hechos financieros y económicos, con el fin de que los estados financieros y presupuestales reflejen información razonable y así lograr las metas propuestas para un efectivo cierre de vigencia. Esta programación incluye cada actividad con sus respectivos responsables y establecen las fechas de cierre de las unidades ejecutoras de estricto cumplimiento; así mismo, establece una fecha de cierre límite para aquella información que presenten inconsistencias, errores o falta de soportes y que por algún motivo sea devuelta. Así mismo esta circular culmina con unas recomendaciones generales y reitera a las unidades

administrativas realizar el respectivo seguimiento y control de los conceptos presupuestales durante la vigencia y cierre fiscal de cada período. (Universidad Surcolombiana, 2023).

La circular que emite la Universidad Surcolombiana es compartida a tiempo y está muy bien diseñada de tal manera que puede servir de guía para las distintas organizaciones que no emite ninguna directriz para el cierre financiero y quizás esa sea una de las falencias que hacen que no haya oportunidad y calidad en la presentación de la información por parte de las áreas encargadas.

2. Cumplimiento de la Normatividad: Se debe garantizar el cumplimiento de la normatividad tanto interna como externa de carácter nacional e internacional, incluyendo las NIIF y así evitar sanciones por los órganos de control por el no fenecimiento de la cuenta fiscal.
3. Recopilación, preparación y revisión de la documentación: Teniendo en cuenta la directriz de cierre financiero en la cual se estableció su cronograma, inicia el proceso con la recopilación, preparación y revisión de la documentación de todas las áreas de la división financiera (almacén, presupuesto, tesorería, contabilidad, etc), asegurando que la información se encuentre completa y que refleje fielmente los hechos, libre de errores.
4. Ajustes: Cuando la información no es comprensible, útil y comparable, se realiza los ajustes necesarios con el fin de garantizar su confiabilidad y que cuente con todas las transacciones durante el año fiscal.
5. Conciliaciones: Para garantizar su exactitud y coherencia, se comparan los registros o información financiera (cuentas por pagar, cuentas por cobrar, cuentas de bancos etc) con el fin de garantizar que los saldos en bancos como el contable sea igual y estén debidamente respaldados; esto con el fin de confirmar la información o detectar las diferencias, para que se realicen las correcciones de ser el caso.
6. El cálculo de la provisión para impuestos: Se trata en estimar los recursos que tendrá que pagar la organización por concepto de impuestos generados (Impuesto sobre la Renta, IVA y otros impuestos)

7. Auditoría Externa e Interna: Se encargan de realizar seguimiento de algunas actividades propias del cierre, así como evaluar los controles internos; esto con el fin de hacer cumplir con los lineamientos y presentación de la información financiera.
8. Presentación de Informes y Declaraciones: Una vez realizado el cierre financiero, las organizaciones teniendo en cuenta los plazos establecidos reportan la información, así como las declaraciones de impuestos y realizan la presentación de su rendición de cuentas en concordancia a la normatividad.

4.2 NORMAS INTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES ESTABLECIDAS REFERIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS RELACIONADAS CON EL CIERRE FINANCIERO.

En el caso de entidades públicas, el compromiso de rendir cuentas a la sociedad se cumple con el informe de rendición de cuentas conforme lo establece la ley de responsabilidades administrativas de los servidores públicos.

Manual de Políticas Contables: Las organizaciones diseñan su manual de políticas contables según marco normativo para entidades de gobierno según resolución 533 de 2015 y sus modificatorias. (Universidad Surcolombiana, 2020)

Reporte financiero: Las empresas están obligadas a presentar informes financieros periódicos a la Superintendencia Financiera de Colombia, incluyendo estados financieros, informes de auditoría y otros documentos relacionados con el cierre financiero. (Colombia, 2024)

Cumplimiento de las normas contables: Las empresas deben seguir las normas contables colombianas establecidas por la Junta Central de Contadores y las normas internacionales de contabilidad (NIIF/IFRS) cuando apliquen. (Contadores, s.f.)

Cumplimiento de impuestos: Las empresas deben cumplir con las leyes tributarias colombianas, incluyendo la presentación de declaraciones de impuestos, pago de impuestos y otros requisitos fiscales relacionados con el cierre financiero. (EAFIT, 2023)

4.3 HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE UTILIZAN LAS ORGANIZACIONES DE APOYO PARA REALIZAR LOS CIERRES FINANCIEROS.

Las organizaciones de apoyo utilizan software contable que permite agilizar sus procesos de cierre financiero, mantener registros financieros precisos, conciliación de cuentas, así como la generación de informes. Los softwares utilizados y recomendados tanto por las organizaciones como del equipo investigador son:

SIIGO: Sistema Integrado de Información Gerencial Operativo, es un software genérico administrativo que permite llevar un registro detallado de las operaciones de la empresa y en general de todos los aspectos relacionados con la administración de negocios. (SIIGO S. A., s.f.)

LINUX: Aplicativo financiero. Sistemas En Línea S.A que cuenta con los siguientes módulos: Módulo de Presupuesto- Módulo de Contabilidad- Módulo de Tesorería- Módulo de Nómina- Módulo de Inventarios. (UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA, s.f.)

SGD (SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL): Sistema de información para administración de las comunicaciones internas y externas de la Universidad. Diseñado como un aporte de la Universidad a políticas nacionales como estrategia de Gobierno en Línea, racionalización de procesos del estado y política de Cero Papel. También por este sistema se realiza el pago de nómina y se espera que se realicen todo tipo de pagos (Nómina, Proveedores, Servicios Públicos etc). (UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA, s.f.)

SIGAD: Sistema de Información y Gestión Administrativa. (Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano, IDPUGS, s.f.)

SILSA: Sistema de información que administra la facturación de servicios académicos en general y liquidación de los estudiantes nuevos y antiguos de la Universidad. (UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA, s.f.)

ORACLE NETSUITE: es un sistema de planificación de recursos empresariales que sirve para gestionar los procesos clave de un negocio y mejorar el rendimiento. Es una solución en la nube con una visión 360° de las áreas de una empresa, como contabilidad, proyectos, manufactura, inventario, ventas y marketing (módulo de CRM), comercio electrónico o Business Intelligence. (LATAM READY, 2022)

SAP BUSINESS ONE: La solución ERP (Planificación de Recursos Empresariales) accesible ayuda a gestionar pequeñas empresas, desde contabilidad y finanzas, compras, inventarios, ventas y relaciones con los clientes hasta informes y analíticas. (One, s.f.)

ODOO: Es un software de contabilidad moderno. Es un conjunto de aplicaciones de código abierto que cubren todas las necesidades de tu empresa: CRM, comercio electrónico, contabilidad, inventario, etc (ODOO, s.f.)

CONTPAQI: Es una plataforma basada en la nube diseñada para facilitar la gestión administrativa de despachos contables y contadores independientes. Permite llevar a cabo de manera práctica la administración interna y la gestión de clientes, asegurando el cumplimiento puntual de las obligaciones fiscales. (CONTPAQI, s.f.)

PROFIT PLUS: es un software administrativo muy completo que cuenta con una amplia gama de módulos que cubren diferentes áreas de la empresa, desde la contabilidad hasta la gestión de recursos humanos. (HUBSISLATINOAMERICA, 2023)

4.4 EL CIERRE FINANCIERO: IMPORTANCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL CUMPLIMIENTO ANTE LOS ENTES DE CONTROL.

La importancia del cierre financiero y su estricto cumplimiento ante los entes de control es que se pueden evitar implicaciones como sanciones por los órganos de control y reducción de la calificación en oportunidad de la información, entre otras.

Cuando la información no es comprensible, útil y comparable como ya se había mencionado termina afectando la toma de decisiones, pérdida de contratos, presentación de declaraciones inexactas, gastos adicionales, aumento de la cuenta financiera de imprevistos y acarreando errores en los reportes al ente de control.

El cierre financiero debe dejarse de ver como un requisito normativo legal de estricto cumplimiento, más bien visto como la oportunidad para evaluar la situación financiera y los resultados de la organización, con el fin de tomar decisiones acertadas y así poder garantizar la

precisión de la información financiera, logrando la mejora continua de los procesos internos de la organización.

El cierre financiero contribuye a la buena gestión financiera y al éxito en la organización.

4.5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS PRACTICAS DEL CIERRE FINANCIERO ANUAL EN LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR SERVICIOS DE LA CIUDAD DE NEIVA

El éxito en el cierre financiero se da cuando se involucran a las personas en el proceso, se hace un respectivo seguimiento y control periódicamente; para mejorar las prácticas del cierre financiero en las organizaciones del sector servicios de la ciudad de Neiva, según lo analizado con la entrevista y las respectivas respuestas del cuestionario, se hace necesario fortalecer la gestión financiera, tomar decisiones estratégicas y establecer una programación de cierre.

A continuación, se presentan conclusiones y recomendación producto de la investigación realizada:

- Establecer la programación del cierre financiero y presupuestal con anticipación: Es importante la construcción de un plan de cierre la cual indique las actividades, los responsables y fechas límites con suficiente antelación, con el fin de que todos tengan claridad sobre sus responsabilidades.
- Seguimiento a los procesos: Es necesario que la división financiera con el apoyo de control interno de cada organización ó dirección general, evalúe los procesos de cierre financiero y a cada área de a conocer los resultados para que estas puedan identificar posibles mejoras.
- Comunicación: Según el análisis a los resultados es importante que se mejoren los canales de comunicación entre las distintas dependencias de la división financiera con todas las áreas responsables de las actividades del cierre financiero; además de concienciar al personal de lo que puede repercutir el no reportar oportunamente la información.
- Vinculación del personal: Es importante que las personas responsables de las actividades del cierre financiero tengan estabilidad y se encuentren vinculadas en los tiempos de

presentación de la información, para que no haya traumatismo en el proceso, esto se debe a que algunas organizaciones celebran contratos de prestación de servicios y el plazo establecido en el proceso contractual no se realiza hasta fin de mes en especial en diciembre, razón por la cual después es muy complejo contar con la información ó en algunas ocasiones cambian al personal en tiempos de cierre, lo que hace que el proceso sea paquidérmico. Además, que el personal vinculado cumpla con el perfil idóneo, con experiencia y formación en área financiera, presupuestal, contable o a fin. De esta manera al contar con el personal en el tiempo crucial de cierre y que éste tenga la experiencia y formación, conozca la normatividad y entienda el tratamiento que se le debe dar a situaciones específicas, permitirá un cierre financiero exitoso.

- Capacitación de personal: Es importante que las organizaciones proporcionen formación continua a su personal sobre las mejores prácticas en materia de cierre financiero, actualización de la normatividad que está en constante cambio, así como el manejo de software y herramientas tecnológicas, que permitan mayor celeridad y eficiencia en los procesos.
- Herramientas Tecnológicas: La tecnología es de gran importancia considerando que esta permite agilidad en los procesos y alto grado de confianza; por eso es necesario que las organizaciones cuenten con sistemas contables óptimos y oportunos, además a los que dispone aprovechar su máxima capacidad, como, por ejemplo, la presentación de cuentas de cobro de personal y proveedores, al implementarlas a través de sistemas en todas las áreas, como se evidencia en el caso de la Universidad Surcolombiana que lo ha diseñado únicamente en nómina de personal VIPS y CPS y que está trabajando para implementarlo por todo concepto y en todas las áreas. La automatización de los procesos ayuda a reducir errores y agilizar el proceso de cierre. El papel de la tecnología, es fundamental porque reduce tiempos y ayuda a auditar y poder encontrar posibles fallas y/o errores. Se debe iniciar por mejorar los procesos de interfase entre los sistemas de información de tal manera que el proceso de consolidación sea oportuno y su información sea razonable.
- Auditorías de seguimiento y análisis de resultados: Socializaciones de tipo virtual y presencial y seguimiento periódico a las actividades propias del cierre financiero;

además realizar revisiones periódicas por parte de auditorías internas o externas para que se puedan reportar a las unidades involucradas que presentan retrasos y que se establezca un plazo para que den cumplimiento y en caso de persistir se reporte a control interno y control interno disciplinario. Es importante que en estos seguimientos se emita comunicado oficial interno sobre los retrasos, detectar los cuellos de botella en estos procesos para tomar medidas de mejora, presentar informe sobre hallazgos, revisar por qué se presentó la situación y replantear el proceso buscando evitar al máximo que se vuelva a presentar. Es importante que se identifiquen oportunidades de mejora, lecciones aprendidas durante el proceso de cierre financiero y áreas de riesgo, de tal manera que contribuya a la toma de decisiones para garantizar oportunidad en el cierre financiero anual y su excelencia operativa.

- Análisis de resultados: Es de vital importancia realizar análisis exhaustivo de los resultados financieros del año fiscal, identificando áreas de fortaleza y debilidad, tendencias y oportunidades de mejora para el próximo período.

Se develan factores que causan retrasos e inexactitudes en el cierre financiero con base a la observación directa y entrevista:

- Recortes de apropiación no presentado en los tiempos debido a que no llevan un control permanente de las cuentas, lo que termina afectando la gestión del ordenador de gasto y por ende el cumplimiento de las metas de la Institución.
- Apropiación y distribución del presupuesto tardío, lo que implica retrasos en el inicio de la nueva vigencia.
- Celebración de contratos u órdenes de servicio o compras finalizando año, lo que termina en su mayoría en constituciones de reservas presupuestales y/o cuentas por pagar.
- Liquidación de proyectos en fechas posteriores a las establecidas, lo que retrasa el cierre financiero por los trámites que se deben realizar para expedir documentos que permiten la legalización de diferentes egresos.

- Demoras en la presentación de informes financieros, técnicos y administrativos y en algunos casos con inconsistencia, lo que hace que los recursos de desembolsos no ingresen dentro de la vigencia y no se puedan realizar los pagos contemplados, lo que implica en la constitución de cuentas por pagar.
- El cuello botella es la presentación de cuentas de cobro, facturas y/o documento equivalente para pago de contratistas, proveedores, entre otros, lo que hace que, por falta de organización, seguimiento, y falta de documentación se radiquen de manera tardía lo que termina afectando la nómina y constituyéndose en cuentas por pagar, además por la falta de control de pagos, llegan a presentarse cuentas que no se radicaron para el respectivo trámite y a última hora deben correr con los procesos.
- Ingreso de bienes a almacén no realizados o no soportados, lo que retrasa el pago de cuentas de proveedores y por ende retrasa cierre financiero.
- Cancelación de saldos de Registros presupuestales y certificados de disponibilidad presupuestal no liberados a tiempo, lo que termina retrasando el cierre financiero hasta que no realicen la liberación de saldos no ejecutados.
- Cuentas por pagar no informadas a tiempo para el respectivo trámite.
- Apropiación presupuestal insuficiente por clasificadores insuficiente para realizar los trámites respectivos de compromisos a última hora y legalización de liquidaciones de proyectos.

Se develan factores que causan retrasos e inexactitudes en el cierre financiero con base en el análisis de los cuestionarios:

- La falta de organización y estructura en el área de contabilidad y finanzas afecta la gestión de los procesos internos contables
- Un cronograma de actividades clasificadas por áreas podrá garantizar la entrega oportuna de los informes de conciliación.
- Las organizaciones están subestimando la importancia del proceso de cierre financiero, lo cual puede resultar en posibles multas y sanciones.
- El tipo de contrato que tiene un colaborador en la organización inevitablemente influye en su rendimiento, especialmente debido al volumen de trabajo. Además, el proceso de cierre

financiero es tan complejo que impacta significativamente desde cualquier perspectiva que se considere. La alta rotación y los plazos en los contratos de prestación de servicios resultan en la falta de personal al finalizar y comenzar nuevos contratos, lo que dificulta la subsanación y entrega de información relacionada con los procesos.

- Es fundamental que tanto las organizaciones públicas como privadas trabajen en colaboración con el área de talento humano para crear una sinergia efectiva entre todas las áreas implicadas en el proceso de cierre financiero. Esto permitirá optimizar la eficiencia y la precisión del proceso, asegurando una mayor coordinación y fluidez en todas las etapas del cierre financiero. Además, facilitará la comunicación interdepartamental y promoverá una cultura organizacional orientada hacia la excelencia en la gestión financiera.

Además de lo anteriormente mencionado, se debe desatacar que el tipo de vinculación del personal también termina afectando este proceso, ya que la alta rotación, los plazos en los contratos de prestación de servicios hace que no se cuente con personal al finalizar la vigencia e inicio de la nueva, para subsanar y entregar información relacionada a los procesos.

5. BIBLIOGRAFÍA

ANDRADE LEÓN, J. R. (14 de FEBRERO de 2022). *LINKEDIN*. Obtenido de LINKEDIN:

<https://www.linkedin.com/pulse/el-proceso-de-ajuste-y-cierre-contable-jes%C3%BA-rodolfo/?originalSubdomain=es>

Arebalo, E. (2015). *Slide Player*. Obtenido de Slide Player: <https://slideplayer.es/slide/4043786/>

CIPAVI SAS. (14 de 11 de 2014). *CIPAVI SAS*. Obtenido de CIPAVI SAS:

<https://cipavi.com.co/nosotros/>

Colombia, S. F. (6 de Mayo de 2024). Obtenido de

<https://www.superfinanciera.gov.co/publicaciones/60764/estadisticas-60764/>

Contadores, J. C. (s.f.). Obtenido de <https://www.jcc.gov.co/normatividad/leyes>

Contadores, J. C. (s.f.). Obtenido de <https://www.jcc.gov.co/normatividad/leyes>

CONTPAQI. (s.f.). Obtenido de

[https://www.google.com/search?q=QUE+ES+CONTPAQI&sca_esv=3dfb643533f891a6&sca_upv=1&ei=ZvlgZt-](https://www.google.com/search?q=QUE+ES+CONTPAQI&sca_esv=3dfb643533f891a6&sca_upv=1&ei=ZvlgZt-POfODkvQP7Jz1kAU&ved=0ahUKEwjf2sus08WGAXzGyQIHWxOHVIQ4dUDCBA&uact=5&oq=QUE+ES+CONTPAQI&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiD1FVRSBFUyB DT05UUEFRSTIFEAAyGAQyBRAAGIAEMgUQABiA)

[POfODkvQP7Jz1kAU&ved=0ahUKEwjf2sus08WGAXzGyQIHWxOHVIQ4dUDCBA&uact=5&oq=QUE+ES+CONTPAQI&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiD1FVRSBFUyB DT05UUEFRSTIFEAAyGAQyBRAAGIAEMgUQABiA](https://www.google.com/search?q=QUE+ES+CONTPAQI&sca_esv=3dfb643533f891a6&sca_upv=1&ei=ZvlgZt-POfODkvQP7Jz1kAU&ved=0ahUKEwjf2sus08WGAXzGyQIHWxOHVIQ4dUDCBA&uact=5&oq=QUE+ES+CONTPAQI&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiD1FVRSBFUyB DT05UUEFRSTIFEAAyGAQyBRAAGIAEMgUQABiA)

DELGADO, L. J. (14 de ENERO de 2023). *RUSSELL BEDFORD*. Obtenido de RUSSELL

BEDFORD: Laura Jimena Delgado: <https://russellbedford.com.co/cierre-contable-aspectos-claves-a-tener-en-cuenta/>

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA. (2020).

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA. Obtenido de

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA:

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=144767#:~:text=1,->

-

,Dirigir%20la%20acci%C3%B3n%20administrativa%20del%20municipio%3B%20asegu

rar%20el%20cumplimiento%20de,cargo%3B%20representarlo%20judicial%20y%20extr
ajudicialmente.

DISCOLMEDICA SAS. (2003). *DISCOLMEDICA SAS*. Obtenido de DISCOLMEDICA SAS:
<https://www.discolmedica.com.co/quienesomos.php>

EAFIT, U. (2023). *UNIVERSIDAD EAFIT*. Obtenido de
<https://www.eafit.edu.co/escuelas/administracion/consultorio-contable/Paginas/faq-area-impuestos.aspx>

HUBSISLATINOAMERICA. (08 de ABRIL de 2023). *HUBSISLATINOAMERICA*. Obtenido de
https://www.google.com/search?q=QUE+ES+PROFIT+PLUS&sca_esv=3dfb643533f891a6&sca_upv=1&ei=vvpgZvnPF4mYwbkPweqqmQ0&ved=0ahUKEwj5pq7Q1MWGAxUJTdABHUG1KtMQ4dUDCBA&uact=5&oq=QUE+ES+PROFIT+PLUS&gs_lp=Egxn d3Mtd2l6LXNlcnAiEIFVRSBFUyBQUk9GSVQgUExVUzIFEAAyYgAQyBRAAGI

INSTITUTO COLOMBIANO DE EDUCACION PARA EL TRABAJO INCET. (2019). *INSTITUTO COLOMBIANO DE EDUCACION PARA EL TRABAJO INCET*. Obtenido de INSTITUTO COLOMBIANO DE EDUCACION PARA EL TRABAJO INCET:
<https://neiva.incet.edu.co/>

Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano, IDPUGS. (s.f.). Obtenido de
<https://idp.mep.go.cr/sistema-de-gestion-y-administracion-de-desarrollo-profesional>

INVERSIONES PROIN SAS. (21 de 04 de 1995). *INVERSIONES PROIN SAS*. Obtenido de INVERSIONES PROIN SAS: <https://inversionesproin.com/>

LATAM READY. (07 de JULIO de 2022). Obtenido de <https://latamready.blog/que-es-netsuite-erp-y-como-funciona/>

LEON AGUILERA SA. (26 de 05 de 2000). *LEON AGUILERA SA*. Obtenido de LEON AGUILERA SA: <https://www.leonaguilera.com/mision>

MEC SAS, I. J. (1993). Obtenido de <https://joules.com.co/index.php/sobre-nosotros/>

MEJIA, J. F. (12 de SEPTIEMBRE de 2022). *ACTUALICESE*. Obtenido de ACTUALICESE:

Juan Fernando Mejía: <https://actualicese.com/cierre-contable-y-fiscal-respuestas-importantes/>

ODOO. (s.f.). *odoo*. Obtenido de https://www.odoo.com/es_ES

One, S. B. (s.f.). *SAP Business One*. Obtenido de <https://www.sap.com/latinamerica/products/erp/business-one.html>

ORTEGA, C. (s.f.). *QUESTION PRO*. Obtenido de QUESTION PRO: <https://www.questionpro.com/blog/es/muestreo-por-conveniencia/>

PROL, I. (09 de FEBRERO de 2022). *Docuten*. Obtenido de Docuten: <https://docuten.com/es/blog/cierre-contable-y-cierre-fiscal-que-implicaciones-tiene-para-el-departamento-de-administracion-y-finanzas/>

RAMIREZ, J. D., RODRIGUEZ, F., DUQUE, A. M., & SEVERINO, G. (s.f.). *MONOGRAFIAS*. Obtenido de MONOGRAFIAS: <https://www.monografias.com/trabajos35/positivismo-logico/positivismo-logico>

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (s.f.). Obtenido de <https://dle.rae.es/inexactitud>

SAP Insights. (s.f.). *SAP Insights*. Obtenido de SAP Insights: <https://www.sap.com/latinamerica/insights/financial-close-challenges.html>

SAS, RAYOS X DEL HUILA. (04 de 05 de 2010). *RAYOS X DEL HUILA SAS*. Obtenido de <https://rayosxdelhuila.com.co/#>

SIIGO S. A. (s.f.). *SIIGO*. Obtenido de <https://portal.siigo.com/docs/DocView.aspx?DocumentID=%7B2CF85410-7F68-4081-A701-EE2913E0A5F1%7D&NoHe>

SOCIEDAD TECNICA SOTA LTDA. (06 de 07 de 1995). *SOCIEDAD TECNICA SOTA LTDA*. Obtenido de SOCIEDAD TECNICA SOTA LTDA: <http://www.sotaic.com/quienes.html>

SPENDESK. (04 de JULIO de 2023). *SPENDESK*. Obtenido de SPENDESK: <https://www.spendesk.com/es/blog/cierre-contable/>

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA. (s.f.). Obtenido de <https://www.usco.edu.co/es/la-universidad/dependencias/citcd/>

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA. (s.f.). Obtenido de <https://www.usco.edu.co/es/la-universidad/dependencias/citcd/>

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA. (s.f.). Obtenido de <https://www.usco.edu.co/es/la-universidad/dependencias/citcd/>

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA. (30 de 03 de 1970). *UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA*. Obtenido de *UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA*: <https://www.usco.edu.co/es/la-universidad/mision-y-vision/>

Universidad Surcolombiana. (2020). *Manual de políticas contables*. Neiva.

Universidad Surcolombiana. (2023). *Circular de rectoría No. 0016*. Neiva.

VALLEJO MACIAS, N. R., & ZIRUFO, B. (2022). *PROCESO CONTABLE Y SU INFLUENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA EMPRESA FRENOS*. PORTOVIEJO: POLO DEL CONOCIMIENTO. Obtenido de <file:///C:/Users/USER/Downloads/Dialnet-ProcesoContableYSuInfluenciaEnLaTomaDeDecisionesDe-8482974.pdf>

Vilassís Keever, M. Á., Márquez, H. G., Zurita Cruz, J. N., Miranda Novales, G., & Escamilla Núñez, A. (2018). El protocolo de investigación VII. Validez y confiabilidad de las mediciones. *Revista Alergia México*, 65(4), 414-421.

Zapata Domínguez, Á., & Lombana Coy, J. (2023). Obtenido de <https://editorial.uninorte.edu.co/gpd-guia-practica-para-elaborar-proyectos-de-investigacion-aplicada-en-administracion-gerencia-y-negocios-9789587895513-650dd6306da1f.html>

ANEXOS

ANEXO 1. CUESTIONARIO / GUÍA DE ENTREVISTA

CUESTIONARIO CIERRE FINANCIERO: UN DESAFÍO LATENTE PARA LAS ORGANIZACIONES

El presente cuestionario es de vital importancia para la realización del proyecto de investigación "Cierre Financiero: Un desafío latente para las organizaciones", enfocado en el sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva. Proyecto liderado por Jessica Paola Bermeo Vargas y Gabriel Galindo Cuenca, estudiantes de segundo semestre de la Especialización en Alta Gerencia de la Universidad Surcolombiana sede Neiva, con la asesoría del Ph.D Álvaro Zapata Domínguez. Tener en cuenta que las preguntas las deben de responder con base al proceso del cierre financiero en la Organización dónde labora actualmente. Es importante aclarar que la información que nos suministre será únicamente para el proyecto de investigación, es decir, netamente académica. Muchas gracias por su valioso aporte.

Nombre de la empresa: *

Universidad Surcolombiana

Nombre Completo

Carlos Alberto Álvarez Ortiz

Cargo: *

Jefe Unidad de Contabilidad

Área: *

Oficina Financiera y de Recursos Fisicos

Correo Electrónico:

Carlos.alvarez@usco.edu.co

1. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la organización donde labora al cerrar los libros financieros al final de un período contable? *

Lograr consolidar la información y cumplir con los plazos establecidos por los órganos de control interno y externo

2. ¿Cuáles son los factores que pueden causar retrasos o inexactitudes en el cierre financiero? *

La poca conciencia e importancia q se le da al proceso del cierre financiero el cual incluye presupuesto y contabilidad. Esto retrasa en forma considerable la consolidación de la información y lo más q se resalta son los procesos de interfase entre los diferentes sistemas de informacion

3. ¿Cómo pueden los conflictos entre diferentes departamentos o equipos afectar el proceso de cierre financiero? *

Con el no cumplimiento de la directriz de cierre financiero emitida cada año por la Rectoría en concordancia los instructivos de cierre del periodo contable. No reporte de información oportunamente por los supervisores de los contratos de acuerdo al avance de estos.

4. ¿Cuáles son las implicaciones de no lograr un cierre financiero preciso y oportuno para la organización donde labora? *

Inicialmente el máximo órganos de administración de la Universidad reporta a la oficina de control interno disciplinario. La Contaduría General de la Nación reporta a los órganos de Control externo. El Ministerio de Educación nacional reduce la calificación en oportunidad de la informacion

5. ¿Qué medidas pueden tomarse para mejorar la eficiencia y precisión en el proceso de cierre financiero? *

Se debe iniciar por mejorar nuestros procesos de interface entre los sistemas de información de tal manera q el proceso de consolidación se ha oportuno y su información sea razonable. Capacitación a las diferentes unidades sobre las actividades propias del cierre financiero

6. ¿Cuáles son los riesgos financieros y de cumplimiento asociados con errores en el cierre financiero? *

Sobre estimación de cifras subestimación de las mismas. Informes financieros con cifras no razonables. Sanciones por los órganos de control por el no fenecimiento de la cuenta fiscal

7. ¿De qué manera las regulaciones y normativas contables impactan el proceso de cierre financiero? *

Las normatividad es q emite la CGN son claras y específicas actualmente clasifican la información de firma específica por sectores. Estas impactan favorablemente ya que hoy en día buscan simplificar procesos

8. ¿Cuál es el papel de la tecnología en la resolución de problemas durante el cierre financiero? *

Es de gran importancia considerando q está nos permite agilidad en los procesos y alto grado de confianza

9. ¿Por qué es tan compleja la recolección de la información financiera en la organización donde labora para la presentación del cierre financiero? *

Dada la variedad de los procesos y q algunos aún se desarrollan en forma manual o mecánica

10. ¿Qué sistemas contables óptimos y oportunos puede la organización donde labora adquirir para así realizar correctamente el cierre financiero? *

Existen diferentes y q por experiencia en otras instituciones son de una alta confiabilidad. En este caso es importante considerar el costo de los mismos

11. ¿Cuál sería el plan de acción que debe ejecutar el área contable de la organización donde actualmente labora al momento de no tener toda la data completa para su cierre financiero? *

Se busca mejorar los procesos q se desarrollan y buscar comprometer a todas las Unidades involucradas en el proceso del cierre financiero

12. ¿Considera que el personal a cargo del cierre financiero cuenta con la autonomía y la capacidad para la toma de decisiones ante los diferentes desafíos o imprevistos que se puedan presentar? *

La jerarquización Dada para las atribuciones respectivas se encuentran bien estructuradas

13. ¿Cree que la modalidad de vinculación contractual afecta directamente el proceso de cierre financiero? *

En forma directa y notoria pero en las Unidades propias del cierre esto se ha venido mejorando

14. ¿Qué estrategias adopta la organización para concienciar al personal sobre la importancia de presentar a tiempo el cierre financiero? *

Se realizan socializaciones de tipo virtual y presencial y seguimiento a las actividades propias del cierre financiero

15. ¿Diseña la Organización un cronograma de cierre financiero, y qué medidas establece para que sea de estricto cumplimiento? *

Si se emite una directriz rectoral

16. ¿La organización realiza auditorías internas que garanticen el cumplimiento normativo del cierre financiero? *

No solo colabora en el seguimiento de algunas actividades propias del. Cierre

17. ¿Cuál es el proceso establecido por la organización al momento de ser informado sobre hallazgos en el cierre financiero? *

Se verifica se establece un plan de mejoramiento se establecen las actividades propias para subsanar dicho hallazgos y se determina las unidades involucradas

18. ¿Cuál es el grado de confianza que tiene la organización con el personal encargado para la presentación del cierre financiero? *

Es alto

19. ¿Cuáles son las variables que tienen mayor influencia del cierre financiero en la toma de decisiones? *

Los resultados de los indicadores financieros

20. ¿Cuáles serían las decisiones o medidas que debe tomar la organización por falta de conciliaciones oportunas? *

Actualmente se realizan reportes a las unidades involucradas que presentan retrasos y se establece un plazo para su cumplimiento y en caso de persistir se reporta a Control Interno y Control interno disciplinario

21. ¿Se han identificado áreas de mejora para evitar futuros retrasos en el cierre financiero? *

Se busca detectar los cuellos de botella en estos procesos para tomar medidas de mejora

22. ¿Se ha comunicado oficialmente de manera interna y externa sobre los retrasos en el cierre financiero? *

Si se hace a los diferentes entes de control solo de tipo interno

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

CUESTIONARIO CIERRE FINANCIERO: UN DESAFÍO LATENTE PARA LAS ORGANIZACIONES

El presente cuestionario es de vital importancia para la realización del proyecto de investigación "Cierre Financiero: Un desafío latente para las organizaciones", enfocado en el sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva. Proyecto liderado por Jessica Paola Bermeo Vargas y Gabriel Galindo Cuenca, estudiantes de segundo semestre de la Especialización en Alta Gerencia de la Universidad Surcolombiana sede Neiva, con la asesoría del Ph.D Álvaro Zapata Domínguez. Tener en cuenta que las preguntas las deben de responder con base al proceso del cierre financiero en la Organización dónde labora actualmente. Es importante aclarar que la información que nos suministre será únicamente para el proyecto de investigación, es decir, netamente académica. Muchas gracias por su valioso aporte.

Nombre de la empresa: *

CIPAVI SAS

Nombre Completo

LINA TATIANA CORREA TRUJILLO

Cargo: *

CONTADORA PUBLICA

Área: *

CONTABILIDAD Y FINANZAS

Correo Electrónico:

linacorreat@gmail.com

1. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la organización donde labora al cerrar los libros financieros al final de un período contable? *

hacerlo de una forma eficaz y eficiente

2. ¿Cuáles son los factores que pueden causar retrasos o inexactitudes en el cierre financiero? *

tener la contabilidad atrasada y/o cuentas por conciliar

3. ¿Cómo pueden los conflictos entre diferentes departamentos o equipos afectar el proceso de cierre financiero? *

lo afectan muchísimo, pues se requiere de una comunicación asertiva y de trabajo en equipo para alcanzar los logros

4. ¿Cuáles son las implicaciones de no lograr un cierre financiero preciso y oportuno para la organización donde labora? *

toma de decisiones equivocadas y pérdida de contratos

5. ¿Qué medidas pueden tomarse para mejorar la eficiencia y precisión en el proceso de cierre financiero? *

cerrando ciclos de forma mensual

6. ¿Cuáles son los riesgos financieros y de cumplimiento asociados con errores en el cierre financiero? *

indicadores de cumplimiento que no son reales que pueden llevar a la toma de decisiones equivocadas.

7. ¿De qué manera las regulaciones y normativas contables impactan el proceso de cierre financiero? *

En todo, pues es necesario la correcta aplicación de las normas IFRS

8. ¿Cuál es el papel de la tecnología en la resolución de problemas durante el cierre financiero? *

Es importante pues reduce tiempos y ayuda a auditar y poder encontrar posibles fallas y/o errores.

9. ¿Por qué es tan compleja la recolección de la información financiera en la organización donde labora para la presentación del cierre financiero? *

Es una empresa grande, y hay mucho personal cargando información, y no todas las personas son iguales de eficientes y comprometidas.

10. ¿Qué sistemas contables óptimos y oportunos puede la organización donde labora adquirir para así realizar correctamente el cierre financiero? *

personalmente, me gusta SIIGO

11. ¿Cuál sería el plan de acción que debe ejecutar el área contable de la organización donde actualmente labora al momento de no tener toda la data completa para su cierre financiero? *

Implementar tiempos de trabajo.

12. ¿Considera que el personal a cargo del cierre financiero cuenta con la autonomía y la capacidad para la toma de decisiones ante los diferentes desafíos o imprevistos que se puedan presentar? *

En algunas ocasiones.

13. ¿Cree que la modalidad de vinculación contractual afecta directamente el proceso de cierre financiero? *

Si, es importante una estabilidad y poca rotacion del personal, para que no se pierdan los procesos ni la curva de aprendizaje

14. ¿Qué estrategias adopta la organización para concienciar al personal sobre la importancia de presentar a tiempo el cierre financiero? *

Tener vinculado en nuestro departamento contable, personal capacitado con formación contable que conoce la normatividad y entiende el tratamiento que se le debe dar a situaciones especificas, es importante estar capacitándose y actualizándose constantemente.

15. ¿Diseña la Organización un cronograma de cierre financiero, y qué medidas establece para que sea de estricto cumplimiento? *

Si, se diseña y hay reuniones semanales de seguimiento.

16. ¿La organización realiza auditorías internas que garanticen el cumplimiento normativo del cierre financiero? *

si, por parte del auditor y Revisor Fiscal

17. ¿Cuál es el proceso establecido por la organización al momento de ser informado sobre hallazgos en el cierre financiero? *

Revisar, porque se presento la situacion y replantear el proceso buscando evitar al maximo que se vuelva a presentar.

18. ¿Cuál es el grado de confianza que tiene la organización con el personal encargado para la presentación del cierre financiero? *

100%

19. ¿Cuáles son las variables que tienen mayor influencia del cierre financiero en la toma de decisiones? *

mantener y/o mejorar los indicadores económicos, pues dependemos de Licitaciones, para poder desarrollar nuestra actividad principal

20. ¿Cuáles serían las decisiones o medidas que debe tomar la organización por falta de conciliaciones oportunas? *

revisar si hace falta crear el cargo o la persona que debe hacerlo, esta saturada, se debe revisar en profundidad, lo que está ocasionando la situación. y posiblemente redistribuir funciones.

21. ¿Se han identificado áreas de mejora para evitar futuros retrasos en el cierre financiero? *

si

22. ¿Se ha comunicado oficialmente de manera interna y externa sobre los retrasos en el cierre financiero? *

si

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

CUESTIONARIO CIERRE FINANCIERO: UN DESAFÍO LATENTE PARA LAS ORGANIZACIONES

El presente cuestionario es de vital importancia para la realización del proyecto de investigación "Cierre Financiero: Un desafío latente para las organizaciones", enfocado en el sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva. Proyecto liderado por Jessica Paola Bermeo Vargas y Gabriel Galindo Cuenca, estudiantes de segundo semestre de la Especialización en Alta Gerencia de la Universidad Surcolombiana sede Neiva, con la asesoría del Ph.D Álvaro Zapata Domínguez. Tener en cuenta que las preguntas las deben de responder con base al proceso del cierre financiero en la Organización dónde labora actualmente. Es importante aclarar que la información que nos suministre será únicamente para el proyecto de investigación, es decir, netamente académica. Muchas gracias por su valioso aporte.

Nombre de la empresa: *

Rayos X del Huila SAS

Nombre Completo

Luis Herrera

Cargo: *

Contador

Área: *

Contable

Correo Electrónico:

petteraso@hotmail.com

1. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la organización donde labora al cerrar los libros financieros al final de un período contable? *

La recolección de certificados de retención y bancarios oportunos para realizar conciliación

2. ¿Cuáles son los factores que pueden causar retrasos o inexactitudes en el cierre financiero? *

La conciliación de obligaciones financiera (capital e intereses) y los certificados de retenciones

3. ¿Cómo pueden los conflictos entre diferentes departamentos o equipos afectar el proceso de cierre financiero? *

La falta de comunicación

4. ¿Cuáles son las implicaciones de no lograr un cierre financiero preciso y oportuno para la organización donde labora? *

Que no coinciden las cifras del cierre con los diferentes reportes principalmente de la Dian y adicional que se puede incurrir en presentar declaraciones inexactas

5. ¿Qué medidas pueden tomarse para mejorar la eficiencia y precisión en el proceso de cierre financiero? *

Lo principal es conciliar cada una de las cuentas del balance y estado de resultados

6. ¿Cuáles son los riesgos financieros y de cumplimiento asociados con errores en el cierre financiero? *

Incurrir en generar cifras en los indicadores que no corresponden a la realidad económica y que pueden llegar a ocasionar una toma de decisiones errada

7. ¿De qué manera las regulaciones y normativas contables impactan el proceso de cierre financiero? *

Impactan bastante por que se generan muchos cambios en cada reforma tributaria

8. ¿Cuál es el papel de la tecnología en la resolución de problemas durante el cierre financiero? *

Importante por que una base para tener cifras reales y oportunas es un buen software contable

9. ¿Por qué es tan compleja la recolección de la información financiera en la organización donde labora para la presentación del cierre financiero? *

Por que es sector salud y es difícil acceder a las fuentes de información

10. ¿Qué sistemas contables óptimos y oportunos puede las organización donde labora adquirir para así realizar correctamente el cierre financiero? *

Software contable Siigo

11. ¿Cuál sería el plan de acción que debe ejecutar el área contable de la organización donde actualmente labora al momento de no tener toda la data completa para su cierre financiero? *

Hacer pre cierres contables mes a mes

12. ¿Considera que el personal a cargo del cierre financiero cuenta con la autonomía y la capacidad para la toma de decisiones ante los diferentes desafíos o imprevistos que se puedan presentar? *

Si

13. ¿Cree que la modalidad de vinculación contractual afecta directamente el proceso de cierre financiero? *

No

14. ¿Qué estrategias adopta la organización para concienciar al personal sobre la importancia de presentar a tiempo el cierre financiero? *

Contratar personal con experiencia

15. ¿Diseña la Organización un cronograma de cierre financiero, y qué medidas establece para que sea de estricto cumplimiento? *

Si

16. ¿La organización realiza auditorías internas que garanticen el cumplimiento normativo del cierre financiero? *

Si

17. ¿Cuál es el proceso establecido por la organización al momento de ser informado sobre hallazgos en el cierre financiero? *

Proceder a verificar que tipo de hallazgos son para solucionar

18. ¿Cuál es el grado de confianza que tiene la organización con el personal encargado para la presentación del cierre financiero? *

Más que confianza se basa en realizar los procesos que están establecidos

19. ¿Cuáles son las variables que tienen mayor influencia del cierre financiero en la toma decisiones? *

La oportunidad

20. ¿Cuáles serían las decisiones o medidas que debe toma la organización por falta de las conciliaciones oportunas? *

Implementarlas por qué no hay de otra manera

21. ¿Se han identificado áreas de mejora para evitar futuros retrasos en el cierre financiero? *

Si

22. ¿Se ha comunicado oficialmente de manera interna y externa sobre los retrasos en el cierre financiero? *

Si

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

CUESTIONARIO CIERRE FINANCIERO: UN DESAFÍO LATENTE PARA LAS ORGANIZACIONES

El presente cuestionario es de vital importancia para la realización del proyecto de investigación "Cierre Financiero: Un desafío latente para las organizaciones", enfocado en el sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva. Proyecto liderado por Jessica Paola Bermeo Vargas y Gabriel Galindo Cuenca, estudiantes de segundo semestre de la Especialización en Alta Gerencia de la Universidad Surcolombiana sede Neiva, con la asesoría del Ph.D Álvaro Zapata Domínguez. Tener en cuenta que las preguntas las deben de responder con base al proceso del cierre financiero en la Organización dónde labora actualmente. Es importante aclarar que la información que nos suministre será únicamente para el proyecto de investigación, es decir, netamente académica. Muchas gracias por su valioso aporte.

Nombre de la empresa: *

NIYIRETH CAPERA ESPITIA

Nombre Completo

VIVIANA DURAN

Cargo: *

AUXILIAR CONTABLE

Área: *

CONTABLE

Correo Electrónico:

aseosriascontablesfer@gmail.com

1. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la organización donde labora al cerrar los libros financieros al final de un período contable? *

Entrega oportuna de los soportes y extractos bancarios

2. ¿Cuáles son los factores que pueden causar retrasos o inexactitudes en el cierre financiero? *

la conciliación

3. ¿Cómo pueden los conflictos entre diferentes departamentos o equipos afectar el proceso de cierre financiero? *

ACLARAR DUDAS

4. ¿Cuáles son las implicaciones de no lograr un cierre financiero preciso y oportuno para la organización donde labora? *

SANCIONES

5. ¿Qué medidas pueden tomarse para mejorar la eficiencia y precisión en el proceso de cierre financiero? *

REALIZAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN COMPRAS, VENTAS

6. ¿Cuáles son los riesgos financieros y de cumplimiento asociados con errores en el cierre financiero? *

UN TOMA DE DECISIONES

7. ¿De qué manera las regulaciones y normativas contables impactan el proceso de cierre financiero? *

LAS PERDIDAS O UTILIDADES

8. ¿Cuál es el papel de la tecnología en la resolución de problemas durante el cierre financiero? *

REVISIÓN

9. ¿Por qué es tan compleja la recolección de la información financiera en la organización donde labora para la presentación del cierre financiero? *

FALTA DE RESPONSABILIDAD

10. ¿Qué sistemas contables óptimos y oportunos puede la organización donde labora adquirir para así realizar correctamente el cierre financiero? *

SIIGO

11. ¿Cuál sería el plan de acción que debe ejecutar el área contable de la organización donde actualmente labora al momento de no tener toda la data completa para su cierre financiero? *

LA PAGINA DE LA DIAN

12. ¿Considera que el personal a cargo del cierre financiero cuenta con la autonomía y la capacidad para la toma de decisiones ante los diferentes desafíos o imprevistos que se puedan presentar? *

SI

13. ¿Cree que la modalidad de vinculación contractual afecta directamente el proceso de cierre financiero? *

SI

14. ¿Qué estrategias adopta la organización para concienciar al personal sobre la importancia de presentar a tiempo el cierre financiero? *

INCENTIVOS

15. ¿Diseña la Organización un cronograma de cierre financiero, y qué medidas establece para que sea de estricto cumplimiento? *

SI

16. ¿La organización realiza auditorías internas que garanticen el cumplimiento normativo del cierre financiero? *

A VECES

17. ¿Cuál es el proceso establecido por la organización al momento de ser informado sobre hallazgos en el cierre financiero? *

N/A

18. ¿Cuál es el grado de confianza que tiene la organización con el personal encargado para la presentación del cierre financiero? *

BUENO

19. ¿Cuáles son las variables que tienen mayor influencia del cierre financiero en la toma de decisiones? *

PRESUPUESTO

20. ¿Cuáles serían las decisiones o medidas que debe tomar la organización por falta de conciliaciones oportunas? *

CAMBIO DE PERSONAL

21. ¿Se han identificado áreas de mejora para evitar futuros retrasos en el cierre financiero? *

SI

22. ¿Se ha comunicado oficialmente de manera interna y externa sobre los retrasos en el cierre financiero? *

SI

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

CUESTIONARIO CIERRE FINANCIERO: UN DESAFÍO LATENTE PARA LAS ORGANIZACIONES

El presente cuestionario es de vital importancia para la realización del proyecto de investigación "Cierre Financiero: Un desafío latente para las organizaciones", enfocado en el sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva. Proyecto liderado por Jessica Paola Bermeo Vargas y Gabriel Galindo Cuenca, estudiantes de segundo semestre de la Especialización en Alta Gerencia de la Universidad Surcolombiana sede Neiva, con la asesoría del Ph.D Álvaro Zapata Domínguez. Tener en cuenta que las preguntas las deben de responder con base al proceso del cierre financiero en la Organización dónde labora actualmente. Es importante aclarar que la información que nos suministre será únicamente para el proyecto de investigación, es decir, netamente académica. Muchas gracias por su valioso aporte.

Nombre de la empresa: *

Inversiones Proin SAS

Nombre Completo

Zully Milena Hoyos

Cargo: *

Contadora

Área: *

Contabilidad

Correo Electrónico:

licitacionesproin@proinltda.com

1. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la organización donde labora al cerrar los libros financieros al final de un período contable? *

Dando terminación a la facturación de la organización

2. ¿Cuáles son los factores que pueden causar retrasos o inexactitudes en el cierre financiero? *

Estres Laboral

3. ¿Cómo pueden los conflictos entre diferentes departamentos o equipos afectar el proceso de cierre financiero? *

La falta de información.

4. ¿Cuáles son las implicaciones de no lograr un cierre financiero preciso y oportuno para la organización donde labora? *

Sanciones tributarias.

5. ¿Qué medidas pueden tomarse para mejorar la eficiencia y precisión en el proceso de cierre financiero? *

manejo de aplicativos contables en la nube que permitan acceso desde cualquier lugar.

6. ¿Cuáles son los riesgos financieros y de cumplimiento asociados con errores en el cierre financiero? *

Gastos adicionales y aumento de la cuenta financiera de imprevistos.

7. ¿De qué manera las regulaciones y normativas contables impactan el proceso de cierre financiero? *

Generan estres y no ayudan a los departamentos contables con la falta de divulgación.

8. ¿Cuál es el papel de la tecnología en la resolución de problemas durante el cierre financiero? *

Es fundamental para este año.

9. ¿Por qué es tan compleja la recolección de la información financiera en la organización donde labora para la presentación del cierre financiero? *

No es compleja la recolección.

10. ¿Qué sistemas contables óptimos y oportunos puede las organización donde labora adquirir para así realizar correctamente el cierre financiero? *

El software contable implementado funciona correctamente.

11. ¿Cuál sería el plan de acción que debe ejecutar el área contable de la organización donde actualmente labora al momento de no tener toda la data completa para su cierre financiero? *

Realizar jornadas laborales adicionales.

12. ¿Considera que el personal a cargo del cierre financiero cuenta con la autonomía y la capacidad para la toma de decisiones ante los diferentes desafíos o imprevistos que se puedan presentar? *

Si cuenta con las facultades necesarias

13. ¿Cree que la modalidad de vinculación contractual afecta directamente el proceso de cierre financiero? *

NO

14. ¿Qué estrategias adopta la organización para concienciar al personal sobre la importancia de presentar a tiempo el cierre financiero? *

Bonificaciones

15. ¿Diseña la Organización un cronograma de cierre financiero, y qué medidas establece para que sea de estricto cumplimiento? *

Lo realiza y hace revisiones permanentes al mismo.

16. ¿La organización realiza auditorías internas que garanticen el cumplimiento normativo del cierre financiero? *

Las realiza trimestralmente

17. ¿Cuál es el proceso establecido por la organización al momento de ser informado sobre hallazgos en el cierre financiero? *

Informar al revisor fiscal y organizar junta del departamento de contabilidad

18. ¿Cuál es el grado de confianza que tiene la organización con el personal encargado para la presentación del cierre financiero? *

Total

19. ¿Cuáles son las variables que tienen mayor influencia del cierre financiero en la toma de decisiones? *

La capacidad académica y laboral del departamento o capital humano

20. ¿Cuáles serían las decisiones o medidas que debe tomar la organización por falta de conciliaciones oportunas? *

Contratación de personal idóneo.

21. ¿Se han identificado áreas de mejora para evitar futuros retrasos en el cierre financiero? *

Por el momento no

22. ¿Se ha comunicado oficialmente de manera interna y externa sobre los retrasos en el cierre financiero? *

en las reuniones generales.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

CUESTIONARIO CIERRE FINANCIERO: UN DESAFÍO LATENTE PARA LAS ORGANIZACIONES

El presente cuestionario es de vital importancia para la realización del proyecto de investigación "Cierre Financiero: Un desafío latente para las organizaciones", enfocado en el sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva. Proyecto liderado por Jessica Paola Bermeo Vargas y Gabriel Galindo Cuenca, estudiantes de segundo semestre de la Especialización en Alta Gerencia de la Universidad Surcolombiana sede Neiva, con la asesoría del Ph.D Álvaro Zapata Domínguez. Tener en cuenta que las preguntas las deben de responder con base al proceso del cierre financiero en la Organización dónde labora actualmente. Es importante aclarar que la información que nos suministre será únicamente para el proyecto de investigación, es decir, netamente académica. Muchas gracias por su valioso aporte.

Nombre de la empresa: *

DISCOLMEDICA SAS

Nombre Completo

YINA HERNANDEZ

Cargo: *

CONTADORA GENERAL

Área: *

CONTABILIDAD

Correo Electrónico:

TESORERIA@DISCOLMEDICA.COM.CO

1. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la organización donde labora al cerrar los libros financieros al final de un período contable? *

Consolidar las cuentas por parte de los proveedores, transferencia, extractos bancarios y certificados de retención.

2. ¿Cuáles son los factores que pueden causar retrasos o inexactitudes en el cierre financiero? *

La conciliación

3. ¿Cómo pueden los conflictos entre diferentes departamentos o equipos afectar el proceso de cierre financiero? *

Demora de la información. Así mismo como la comunicación entre las áreas.

4. ¿Cuáles son las implicaciones de no lograr un cierre financiero preciso y oportuno para la organización donde labora? *

Sanciones y toma de decisiones.

5. ¿Qué medidas pueden tomarse para mejorar la eficiencia y precisión en el proceso de cierre financiero? *

Realizando conciliaciones e informes de manera mensual.

6. ¿Cuáles son los riesgos financieros y de cumplimiento asociados con errores en el cierre financiero? *

Indicadores no reales.

7. ¿De qué manera las regulaciones y normativas contables impactan el proceso de cierre financiero? *

Perdidas del capital.

8. ¿Cuál es el papel de la tecnología en la resolución de problemas durante el cierre financiero? *

Información precisa

9. ¿Por qué es tan compleja la recolección de la información financiera en la organización donde labora para la presentación del cierre financiero? *

Por la falta de comunicación entre las áreas. Todo lo dejan para lo ultimo.

10. ¿Qué sistemas contables óptimos y oportunos puede la organización donde labora adquirir para así realizar correctamente el cierre financiero? *

SIIGO.

11. ¿Cuál sería el plan de acción que debe ejecutar el área contable de la organización donde actualmente labora al momento de no tener toda la data completa para su cierre financiero? *

El plan de acción sería realizar un cronograma para saber que tiempo faltaría la fecha límite para el envío del cierre financiero. Posiblemente también con jornadas adicionales.

12. ¿Considera que el personal a cargo del cierre financiero cuenta con la autonomía y la capacidad para la toma de decisiones ante los diferentes desafíos o imprevistos que se puedan presentar? *

Depende de la decisión ya que hay una línea jerárquica.

13. ¿Cree que la modalidad de vinculación contractual afecta directamente el proceso de cierre financiero? *

NO

14. ¿Qué estrategias adopta la organización para concienciar al personal sobre la importancia de presentar a tiempo el cierre financiero? *

Motivación e incentivos.

15. ¿Diseña la Organización un cronograma de cierre financiero, y qué medidas establece para que sea de estricto cumplimiento? *

Si

16. ¿La organización realiza auditorías internas que garanticen el cumplimiento normativo del cierre financiero? *

Si

17. ¿Cuál es el proceso establecido por la organización al momento de ser informado sobre hallazgos en el cierre financiero? *

Realizar compromiso de mejora.

18. ¿Cuál es el grado de confianza que tiene la organización con el personal encargado para la presentación del cierre financiero? *

Es muy alto.

19. ¿Cuáles son las variables que tienen mayor influencia del cierre financiero en la toma de decisiones? *

Indicadores.

20. ¿Cuáles serían las decisiones o medidas que debe tomar la organización por falta de conciliaciones oportunas? *

Hacer más seguimiento al personal o el cambio del mismo.

21. ¿Se han identificado áreas de mejora para evitar futuros retrasos en el cierre financiero? *

Si

22. ¿Se ha comunicado oficialmente de manera interna y externa sobre los retrasos en el cierre financiero? *

Si

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

CUESTIONARIO CIERRE FINANCIERO: UN DESAFÍO LATENTE PARA LAS ORGANIZACIONES

El presente cuestionario es de vital importancia para la realización del proyecto de investigación "Cierre Financiero: Un desafío latente para las organizaciones", enfocado en el sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva. Proyecto liderado por Jessica Paola Bermeo Vargas y Gabriel Galindo Cuenca, estudiantes de segundo semestre de la Especialización en Alta Gerencia de la Universidad Surcolombiana sede Neiva, con la asesoría del Ph.D Álvaro Zapata Domínguez. Tener en cuenta que las preguntas las deben de responder con base al proceso del cierre financiero en la Organización dónde labora actualmente. Es importante aclarar que la información que nos suministre será únicamente para el proyecto de investigación, es decir, netamente académica. Muchas gracias por su valioso aporte.

Nombre de la empresa: *

INGENIERIA JOULES MEC SAS

Nombre Completo

YANETH BAQUERO

Cargo: *

CONTADORA

Área: *

CONTABILIDAD

Correo Electrónico:

facturacion.electronica@joules.com.co

1. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la organización donde labora al cerrar los libros financieros al final de un período contable? *

Demora en la entrega de las facturas para realizar su respectiva causación.

2. ¿Cuáles son los factores que pueden causar retrasos o inexactitudes en el cierre financiero? *

Mal proceso

3. ¿Cómo pueden los conflictos entre diferentes departamentos o equipos afectar el proceso de cierre financiero? *

Por falta de comunicación

4. ¿Cuáles son las implicaciones de no lograr un cierre financiero preciso y oportuno para la organización donde labora? *

Sanciones tributarias y toma de decisiones inadecuadas.

5. ¿Qué medidas pueden tomarse para mejorar la eficiencia y precisión en el proceso de cierre financiero? *

Realizar conciliaciones frecuentemente.

6. ¿Cuáles son los riesgos financieros y de cumplimiento asociados con errores en el cierre financiero? *

Datos erróneos y reporte con datos no veraces.

7. ¿De qué manera las regulaciones y normativas contables impactan el proceso de cierre financiero? *

Carga tributaria a la empresa.

8. ¿Cuál es el papel de la tecnología en la resolución de problemas durante el cierre financiero? *

Optimización de procesos.

9. ¿Por qué es tan compleja la recolección de la información financiera en la organización donde labora para la presentación del cierre financiero? *

Por falta de organización y comunicación entre las aéreas involucradas.

10. ¿Qué sistemas contables óptimos y oportunos puede la organización donde labora adquirir para así realizar correctamente el cierre financiero? *

Software contable, Siigo es excelente.

11. ¿Cuál sería el plan de acción que debe ejecutar el área contable de la organización donde actualmente labora al momento de no tener toda la data completa para su cierre financiero? *

Mejorar la comunicación entre las aéreas involucradas y así mismo realizar un manual de procesos de presentación de documentación contable tanto para el personal interno como para los proveedores.

12. ¿Considera que el personal a cargo del cierre financiero cuenta con la autonomía y la capacidad para la toma de decisiones ante los diferentes desafíos o imprevistos que se puedan presentar? *

Si pero deben de pedir visto bueno a la contadora.

13. ¿Cree que la modalidad de vinculación contractual afecta directamente el proceso de cierre financiero? *

Un poco, por motivo de que así mismo es el sentido de pertenencia que tiene hacia la empresa y la área donde labora.

14. ¿Qué estrategias adopta la organización para concienciar al personal sobre la importancia de presentar a tiempo el cierre financiero? *

Circulares para el personal interno y proveedores en donde se de claridad en las tiempos y proceso de presentación de documentos contables.

15. ¿Diseña la Organización un cronograma de cierre financiero, y qué medidas establece para que sea de estricto cumplimiento? *

Si por supuesto que si.se notifica por medio de correo electrónico con anticipación y de deja una nota que al no entregarlo correctamente puede conllevar a sanciones.

16. ¿La organización realiza auditorías internas que garanticen el cumplimiento normativo del cierre financiero? *

Si

17. ¿Cuál es el proceso establecido por la organización al momento de ser informado sobre hallazgos en el cierre financiero? *

Inicialmente se realiza un compromiso por parte del colaborador y posterior ya seria una anotación a la hoja de vida junto con las observaciones dadas por el comité tanto contable como de gerencia.

18. ¿Cuál es el grado de confianza que tiene la organización con el personal encargado para la presentación del cierre financiero? *

Muy alto.

19. ¿Cuáles son las variables que tienen mayor influencia del cierre financiero en la toma de decisiones? *

Indicadores.

20. ¿Cuáles serían las decisiones o medidas que debe tomar la organización por falta de conciliaciones oportunas? *

Llamados de atención y sanciones ya que afectaría la contabilidad de la empresa.

21. ¿Se han identificado áreas de mejora para evitar futuros retrasos en el cierre financiero? *

Si

22. ¿Se ha comunicado oficialmente de manera interna y externa sobre los retrasos en el cierre financiero? *

Si

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

CUESTIONARIO CIERRE FINANCIERO: UN DESAFÍO LATENTE PARA LAS ORGANIZACIONES

El presente cuestionario es de vital importancia para la realización del proyecto de investigación "Cierre Financiero: Un desafío latente para las organizaciones", enfocado en el sector servicios de carácter público y privado en la ciudad de Neiva. Proyecto liderado por Jessica Paola Bermeo Vargas y Gabriel Galindo Cuenca, estudiantes de segundo semestre de la Especialización en Alta Gerencia de la Universidad Surcolombiana sede Neiva, con la asesoría del Ph.D Álvaro Zapata Domínguez. Tener en cuenta que las preguntas las deben de responder con base al proceso del cierre financiero en la Organización dónde labora actualmente. Es importante aclarar que la información que nos suministre será únicamente para el proyecto de investigación, es decir, netamente académica. Muchas gracias por su valioso aporte.

Nombre de la empresa: *

LEON AGUILERA SA

Nombre Completo

ELIZABETH LEON

Cargo: *

CONTADORA GENERAL

Área: *

CONTABILIDAD

Correo Electrónico:

florelisa@leonaguilera.com

1. ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la organización donde labora al cerrar los libros financieros al final de un período contable? *

Integración de datos por motivo de que es complejo porque son de múltiples fuentes.

2. ¿Cuáles son los factores que pueden causar retrasos o inexactitudes en el cierre financiero? *

La falta de coordinación entre los departamentos involucrados.

3. ¿Cómo pueden los conflictos entre diferentes departamentos o equipos afectar el proceso de cierre financiero? *

Al momento de la transferencia de la información ya que esto conllevaría a demorar en la preparación del cierre financiero.

4. ¿Cuáles son las implicaciones de no lograr un cierre financiero preciso y oportuno para la organización donde labora? *

Sanciones y multas, además de equivocadas decisiones.

5. ¿Qué medidas pueden tomarse para mejorar la eficiencia y precisión en el proceso de cierre financiero? *

Establecer un cronograma con fechas claras y el cual se pueda cumplir con lo requerido.

6. ¿Cuáles son los riesgos financieros y de cumplimiento asociados con errores en el cierre financiero? *

Incumplimiento normativo y el informe de cierre financiero con datos inexactos.

7. ¿De qué manera las regulaciones y normativas contables impactan el proceso de cierre financiero? *

Requerimiento de mas informes.

8. ¿Cuál es el papel de la tecnología en la resolución de problemas durante el cierre financiero? *

Apoyo en tiempo real.

9. ¿Por qué es tan compleja la recolección de la información financiera en la organización donde labora para la presentación del cierre financiero? *

Falta de comunicación y claridad en los tiempos establecidos en el cronograma.

10. ¿Qué sistemas contables óptimos y oportunos puede las organización donde labora adquirir para así realizar correctamente el cierre financiero? *

SIIGO Y ORACLE NETSUITE

11. ¿Cuál sería el plan de acción que debe ejecutar el área contable de la organización donde actualmente labora al momento de no tener toda la data completa para su cierre financiero? *

Identificar la información faltante para así llegado caso tal negociar con los proveedores y clientes.

12. ¿Considera que el personal a cargo del cierre financiero cuenta con la autonomía y la capacidad para la toma de decisiones ante los diferentes desafíos o imprevistos que se puedan presentar? *

Si, tiene la autonomía requerida. Igualmente debe de tener muy claro el nivel de jerarquía.

13. ¿Cree que la modalidad de vinculación contractual afecta directamente el proceso de cierre financiero? *

No, porque desde que se tenga establecidos los procesos el colaborador los deberá de ejecutar tal cual.

14. ¿Qué estrategias adopta la organización para concienciar al personal sobre la importancia de presentar a tiempo el cierre financiero? *

Capacitaciones, reconocimiento e incentivo.

15. ¿Diseña la Organización un cronograma de cierre financiero, y qué medidas establece para que sea de estricto cumplimiento? *

Responsabilidades claras y seguimiento y monitoreo a los colaboradores.

16. ¿La organización realiza auditorías internas que garanticen el cumplimiento normativo del cierre financiero? *

Si

17. ¿Cuál es el proceso establecido por la organización al momento de ser informado sobre hallazgos en el cierre financiero? *

Validar que tan grave es el hallazgo, generar un plan de acción sea con apoyo del colaborador o del jefe para así ejecutarlo lo mas pronto y poderlo subsanar.

18. ¿Cuál es el grado de confianza que tiene la organización con el personal encargado para la presentación del cierre financiero? *

Bastante alto

19. ¿Cuáles son las variables que tienen mayor influencia del cierre financiero en la toma de decisiones? *

Ingresos, costos, gastos y margen de utilidad.

20. ¿Cuáles serían las decisiones o medidas que debe tomar la organización por falta de conciliaciones oportunas? *

Priorizar las conciliaciones pendientes y formular controles adicionales para que no se vuelva a presentar en un futuro.

21. ¿Se han identificado áreas de mejora para evitar futuros retrasos en el cierre financiero? *

Si

22. ¿Se ha comunicado oficialmente de manera interna y externa sobre los retrasos en el cierre financiero? *

Si

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA.

¿CUÁLES SON LAS PRÁCTICAS DEL CIERRE FINANCIERO ANUAL QUE SE LLEVAN A CABO EN LA ORGANIZACIÓN A LA LUZ DE LOS LINEAMIENTOS DE LOS ENTES DE CONTROL PARA COLOMBIA?

- Emisión de Circular de Cierre Financiero: Se comparte a todas las áreas una circular de cierre financiero en la cual se encuentra establecido el cronograma de presentación de la información.
- Cumplimiento de la Normatividad: Se debe garantizar el cumplimiento de la normatividad tanto interna como externa de carácter nacional e internacional, incluyendo las NIIF.
- Recopilación, preparación y revisión de la documentación: Teniendo en cuenta la directriz de cierre financiero en la cual se estableció su cronograma, inicia el proceso con la recopilación, preparación y revisión de la documentación de todas las áreas de la división financiera (almacén, presupuesto, tesorería, contabilidad, etc).
- Ajustes: Se realiza los ajustes necesarios con el fin de garantizar su confiabilidad y que cuente con todas las transacciones durante el año fiscal.
- Conciliaciones: Se comparan los registros o información financiera con el fin de garantizar que los saldos en bancos como el contable sea igual y estén debidamente respaldados.

¿CUÁLES SON LAS NORMAS INTERNAS DE LA ORGANIZACIÓN REFERIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS RELACIONADAS CON EL CIERRE FINANCIERO?

Manual de Políticas Contables

Reporte financiero

Cumplimiento de impuestos

Directriz de cierre financiero

¿CUALES SON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE UTILIZA LA ORGANIZACIÓN DE APOYO PARA REALIZAR EL CIERRE FINANCIERO?

Los softwares utilizados y recomendados son:

SIIGO

LINUX:

SGD

SIGAD

SILSA

¿EL CIERRE FINANCIERO: CUÁL ES LA IMPORTANCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL CUMPLIMIENTO ANTE LOS ENTES DE CONTROL?

El cierre financiero debe dejarse de ver como un requisito normativo legal de estricto cumplimiento, más bien visto como la oportunidad para evaluar la situación financiera y los resultados de la organización, con el fin de tomar decisiones acertadas y así poder garantizar la precisión de la información financiera, logrando la mejora continua de los procesos internos de la organización.

El cierre financiero contribuye a la buena gestión financiera y al éxito en la organización.

ANEXO 2. CATEGORIZACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LAS RESPUESTAS AL CUESTIONARIO

La información se agrupa en torno a categorías, teniendo presente la pregunta de investigación: ¿Develar cuáles son los factores que pueden causar retrasos en el cierre financiero en organizaciones del sector de servicios (Educación, Construcción, Salud, Dotación) en la ciudad de Neiva? Para analizar la información que se recolecta con sus respectivos instrumentos se plantea el eje de análisis en función de la pregunta de investigación, haciendo una relación entre las respuestas de los cuestionarios aplicados a los contadores públicos de las organizaciones, la guía de observación y el análisis de la normatividad a la entidad pública.

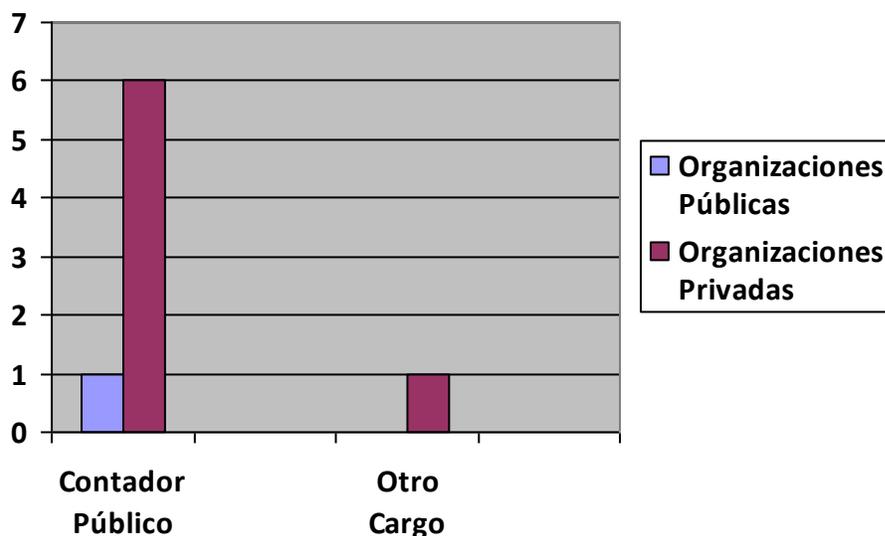
Los Contadores Públicos han sido codificados de acuerdo a la organización a la cual integran y el número correspondiente en la tabulación de la información dando el código CPOP### a los Contadores Públicos de Organización Privada y CPOA## a los Contadores Públicos de Organización Pública.

Contadores Públicos de Organización Pública

- CPOA01 - Universidad Surcolombiana

Contadores Públicos de Organización Privada

- CPOP01 - CIPAVI SAS- Civiles – Pavimentos- Vías
- CPOP02 - Rayos X del Huila SAS
- CPOP03- Instituto Colombiano de Educación para el Trabajo (INCET) (NIYIRETH CAPERA ESPITIA)
- CPOP04- Inversiones Proin SAS
- CPOP05- Discolmedica SAS
- CPOP06- Ingeniería Joules M.E.C SAS
- CPOP07- León Aguilera SA



Fuente: Equipo investigador.

Luego de realizado el trabajo de campo, se identificaron algunas tendencias que permitieron establecer comprensiones en torno al cierre financiero para la formulación de recomendaciones que contribuyan a mejorar las prácticas:

Cierre financiero: un desafío latente para las organizaciones

En relación con los desafíos latentes, se encontraron varios aspectos que permiten identificarlos y que se relacionan a continuación:

CPOA01

- Lograr consolidar la información y cumplir con los plazos establecidos por los órganos de control interno y externo.
- La poca conciencia e importancia que se le da al proceso del cierre financiero el cual incluye presupuesto y contabilidad. Esto retrasa en forma considerable la consolidación de la información y lo más q se resalta son los procesos de interfase entre los diferentes sistemas de información.

- El no cumplimiento de la directriz de cierre financiero emitida cada año por la Rectoría en concordancia los instructivos de cierre del periodo contable. No reporte de información oportunamente por los supervisores de los contratos de acuerdo con el avance de estos.
- Sobreestimación o subestimación de cifras. Informes financieros con cifras no razonables. Sanciones por los órganos de control por el no fenecimiento de la cuenta fiscal

CPOP01

- Tener la contabilidad atrasada y/o cuentas por conciliar
- Indicadores de cumplimiento que no son reales que pueden llevar a la toma de decisiones equivocadas.

CPOP02

- La recolección de certificados de retención y bancarios oportunos para realizar conciliación.
- La conciliación de obligaciones financiera (capital e intereses) y los certificados de retenciones.
- Que no coinciden las cifras del cierre con los diferentes reportes principalmente de la Dian y adicional que se puede incurrir en presentar declaraciones inexactas.
- Conciliar cada una de las cuentas del balance y estado de resultados
- Incurrir en generar cifras en los indicadores que no corresponden a la realidad económica y que pueden llegar a ocasionar una toma de decisiones errada

CPOP03

- Entrega oportuna de los soportes y extractos bancarios
- La conciliación

- Dando terminación a la facturación de la organización
- Estrés Laboral
- La falta de información.
- Gastos adicionales y aumento de la cuenta financiera de imprevistos.

CPOP05

- Consolidar las cuentas por parte de los proveedores, transferencia, extractos bancarios y certificados de retención.
- La conciliación
- Demora de la información. Así mismo como la comunicación entre las áreas.
- Indicadores no reales.

CPOP06

- Demora en la entrega de las facturas para realizar su respectiva causación.
- Mal proceso
- Falta de comunicación
- Datos erróneos y reporte con datos no veraces.
- Falta de organización y comunicación entre las aéreas involucradas.

CPOP07

- Integración de datos por motivo de que es complejo porque son de múltiples fuentes.
- Al momento de la transferencia de la información ya que esto conllevaría a demorar en la preparación del cierre financiero.
- Ingresos, costos, gastos y margen de utilidad.

Cierre financiero: un desafío laboral para el personal

CPOA01

- Se busca mejorar los procesos q se desarrollan y buscar comprometer a todas las Unidades involucradas en el proceso del cierre financiero.
- La jerarquización dada para las atribuciones respectivas se encuentra bien estructuradas.
- Modalidad de vinculación en forma directa y notoria, pero en las unidades propias del cierre esto se ha venido mejorando.

CPOP01

- Implementar tiempos de trabajo.
- Es importante una estabilidad y poca rotación del personal, para que no se pierdan los procesos ni la curva de aprendizaje.
- Tener vinculado en nuestro departamento contable, personal capacitado con formación contable que conoce la normatividad y entiende el tratamiento que se le debe dar a situaciones específicas, es importante estar capacitándose y actualizándose constantemente.
- Revisar si hace falta crear el cargo o la persona que debe hacerlo está saturada, se debe revisar en profundidad, lo que está ocasionando la situación. y posiblemente redistribuir funciones.

CPOP02

- La falta de comunicación
- Contratar personal con experiencia

CPOP03

- Aclarar dudas
- Realizar cronograma de actividades en compras, ventas.

CPOP04

CPOP05

CPOP06

CPOP07

- Desde que se tenga establecidos los procesos el colaborador los deberá de ejecutar tal cual.

Cierre financiero: Implicaciones normativas y organizacionales

CPOA01

- Inicialmente el máximo órganos de administración de la Universidad reporta a la oficina de control interno disciplinario. La Contaduría General de la Nación reporta a los órganos de Control externo. El Ministerio de Educación nacional reduce la calificación en oportunidad de la información.
- La normatividad que emite la CGN son claras y específicas actualmente clasifican la información de firma específica por sectores. Estas impactan favorablemente ya que hoy en día buscan simplificar procesos.

CPOP01

- Es necesario la correcta aplicación de las normas IFRS
- Implementar tiempos de trabajo.
- Tener vinculado en nuestro departamento contable, personal capacitado con formación contable que conoce la normatividad y entiende el tratamiento que se le debe dar a situaciones específicas, es importante estar capacitándose y actualizándose constantemente.

CPOP02

- Que no coinciden las cifras del cierre con los diferentes reportes principalmente de la Dian y adicional que se puede incurrir en presentar declaraciones inexactas.
- Impactan bastante por qué se generan muchos cambios en cada reforma tributaria.

CPOP03

- Sanciones
- Toma de decisiones

CPOP04

- Sanciones tributarias.
- Gastos adicionales y aumento de la cuenta financiera de imprevistos.
- Generan estrés y no ayudan a los departamentos contables con la falta de divulgación.

CPOP05

- Sanciones y toma de decisiones.
- Pérdidas del capital.

CPOP06

- Sanciones tributarias y toma de decisiones inadecuadas.

CPOP07

- Sanciones y multas, además de equivocadas decisiones.
- Incumplimiento normativo y el informe de cierre financiero con datos inexactos.
- Requerimiento de más informes.

Cierre financiero: Medias de adopción

CPOA01

- Se debe iniciar por mejorar nuestros procesos de interface entre los sistemas de información de tal manera q el proceso de consolidación se ha oportuno y su información sea razonable. Capacitación a las diferentes unidades sobre las actividades propias del cierre financiero.
- La tecnología es de gran importancia considerando q está nos permite agilidad en los procesos y alto grado de confianza.
- Sistemas contables óptimos y oportunos (LINIX)

- Se busca mejorar los procesos q se desarrollan y buscar comprometer a todas las Unidades involucradas en el proceso del cierre financiero.
- Socializaciones de tipo virtual y presencial y seguimiento a las actividades propias del cierre financiero.
- Emitir una directriz rectoral.
- Auditorías internas de seguimiento.
- Realizan reportes a las unidades involucradas q presentan retrasos y que se establezca un plazo para que de cumplimiento y en caso de persistir se reporte a Control Interno y Control interno disciplinario.
- Detectar los cuellos de botella en estos procesos para tomar medidas de mejora.
- Comunicado oficial interno sobre los retrasos.

CPOP01

- Cerrando ciclos de forma mensual.
- El papel de la tecnología, es importante pues reduce tiempos y ayuda a auditar y poder encontrar posibles fallas y/o errores
- Manejo de SIIGO
- Cronograma de cierre financiero, realizar reuniones semanales de seguimiento.
- Realización de auditorías internas (Auditor y Revisor Fiscal)
- Informe sobre hallazgos, revisar, porque se presentó la situación y replantear el proceso buscando evitar al máximo que se vuelva a presentar.
- Mantener y/o mejorar los indicadores económicos, pues dependemos de Licitaciones, para poder desarrollar nuestra actividad principal

CPOP02

- Lo principal es conciliar cada una de las cuentas del balance y estado de resultados
- Una base para tener cifras reales y oportunas es un buen software contable

- Software contable Siigo

- Hacer pre cierres contables mes a mes
- Contratar personal con experiencia
- Informe sobre hallazgos
- Identificar áreas de mejora

CPOP03

- Realizar cronograma de actividades
- SIIGO
- La página de la DIAN.
- Cambio de personal

CPOP04

- Manejo de aplicativos contables en la nube que permitan acceso desde cualquier lugar.
- Implementar un software contable correcto.
- Auditorías trimestralmente.
- Informar hallazgos al revisor fiscal y organizar junta del departamento de contabilidad.
- Contratación de personal idóneo.
- En las reuniones generales comunicar los retrasos.

CPOP05

- Implementar SIIGO.
- El plan de acción sería realizar un cronograma para saber qué tiempo faltaría la fecha límite para el envío del cierre financiero. Posiblemente también con jornadas adicionales.
- Motivación e incentivos.

- Cronograma de estricto cumplimiento.
- Hacer más seguimiento al personal o el cambio del mismo.
- Identificar áreas de mejora.
- Comunicar oficialmente los retrasos.

CPOP06

- Realizar conciliaciones frecuentemente.
- Tecnología: Optimización de procesos.
- Software contable, Siigo es excelente.
- Circulares para el personal interno y proveedores en donde se de claridad en las tiempos y proceso de presentación de documentos contables.
- Cronograma estricto: notificar por medio de correo electrónico con anticipación y de deja una nota que al no entregarlo correctamente puede conllevar a sanciones.
- Informar sobre hallazgos: Inicialmente se realiza un compromiso por parte del colaborador y posterior ya sería una anotación a la hoja de vida junto con las observaciones dadas por el comité tanto contable como de gerencia.
- Llamados de atención y sanciones ya que afectaría la contabilidad de la empresa.
- Comunicación oficial sobre los retrasos.

CPOP07

- Establecer un cronograma con fechas claras y el cual se pueda cumplir con lo requerido.
- Tecnología: Apoyo en tiempo real
- Implementar SIIGO Y ORACLE NETSUITE
- Identificar la información faltante para así llegado caso tal negociar con los proveedores y clientes.
- Capacitaciones, reconocimiento e incentivo.
- Responsabilidades claras y seguimiento y monitoreo a los colaboradores.



- Realización de auditorías internas que garanticen el cumplimiento normativo.
- Validar que tan grave es el hallazgo, generar un plan de acción sea con apoyo del colaborador o del jefe para así ejecutarlo lo más pronto y poderlo subsanar.
- Priorizar las conciliaciones pendientes y formular controles adicionales para que no se vuelva a presentar en un futuro.
- Identificar áreas de mejora para evitar retrasos.
- Realizar comunicación oficial de manera interna y externa sobre retrasos.

INVESTIGADOR 1.

JESSICA PAOLA BERMEO VARGAS: Contador Público Universidad de la Amazonía

Perfil Profesional

- Auditora en el sector público desarrollado en la Contraloría Departamental del Caquetá.
- Supernumeraria en Asesoría Comercial y Caja: Cooperativa de Ahorro y Crédito San Miguel “**COOFISAM**”, en las agencias de Acevedo y Guadalupe Huila
- Contador Externo en la empresa de Servicios Temporales “**ACTIVA LTDA**”
- Docente, Coordinadora de Programa de Contabilidad y Finanzas y Asesora Externa en el Instituto Colombiano de Educación para el Trabajo “**INCET**” antes Instituto Colombiano de aprendizaje “**INCAP**” Neiva
- Asesora Administrativa, Financiera, Presupuestal y Contable en la Universidad Surcolombiana “**USCO**” por más de ocho (8) años.
- Directora Administrativa en la Universidad Surcolombiana.
- Coordinadora Financiera en la Universidad Surcolombiana
- Asesora Administrativa y Financiera de Proyectos en la Universidad Surcolombiana.
- Representante Legal de JB ASESORES “**Z**” & CIA

Perfil Personal

Se caracteriza por ser una persona respetuosa, honesta, responsable, disciplinada, con habilidades para relacionarse, trabajo en equipo e individual, proactiva, organizada, dinámica, creativa, con capacidades para analizar y tomar decisiones, se adapta fácilmente al cambio con disposición para actualizar y adquirir nuevos conocimientos en el campo laboral. Garantizadora de calidad, efectividad, confidencialidad, objetividad, profesionalismo y honestidad en el manejo de la información; actuando siempre en virtud de la ética profesional.

GABRIEL GALINDO CUENCA: Administrador de Empresas de la Universidad Surcolombiana.

Perfil Profesional

- Supervisor de obras civiles Constructora Construproyectos Delta LTDA
- Asesor administrativo Clínica Medilaser S.A área facturación.
- Planeador de mantenimiento Ingeniería Y Gestión De Mantenimiento Colombia SAS
- Director administrativo Constructora Construproyectos Delta LTDA
- Asistente administrativo Multiseguros del sur LTDA
- Asesor administrativo Sf Group Solano Falla y Asociados LTDA

Perfil Personal

Interés profesional y amplios conocimientos en el proceso de toma de decisiones, en gestión financiera, planificación estratégica, marketing, recursos humanos, operaciones y tecnología de la información. Profesional con gran habilidad para trabajar y liderar equipos multifuncionales, buscando siempre un ambiente de trabajo positivo y colaborativo, con pensamiento analítico y crítico, iniciativa, negociación, así como en resolución de problemas, análisis de datos y liderazgo. Se caracteriza por ser una persona dinámica, proactiva, segura y adaptable al cambio, destacando por su eficiencia, responsabilidad y competencia.